



Comune di Giarratana

**Carta dei Servizi
2007**

Sommario

Spazio Cittadini: i percorsi solidali	05
Presentazione	06
Premessa	07
Il Comune di Giarratana	08
I SERVIZI PER I CITTADINI	09
Documenti di Identità	10
Cambio di Residenza	10
Certificati d'Anagrafe	11
Certificati ed Estratti di Stato Civile	12
Atto di Nascita	12
Atto di Matrimonio	13
Atto di Morte	14
Cittadinanza	14
Tessera Elettorale	15
Seggio Elettorale	16
Servizio Militare	16
Giudici Popolari	17
Autocertificazione	18
Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà	19
Autenticazione di Firma	19
Autenticazione di Copia	20
I SERVIZI PER LE FAMIGLIE	21
Sportello Famiglia	22
Assegno di Maternità	22
Bonus di Maternità	23
Assegno per Famiglie con 3 figli minori	23
Affidamento Familiare	24
Adozioni Internazionali	24
Assistenza Economica	25
Itinerario Lavoro	26
Prestiti a Tasso Agevolato	27
I SERVIZI PER GLI ANZIANI	29
Assistenza Domiciliare	30
Centro Diurno	30
Casa di Riposo	31
Ricovero presso Strutture Residenziali	32
Attività Lavorativa Integrativa	33
Trasporto Pubblico Gratuito	33
Telesoccorso	34
I SERVIZI PER I DISABILI	35
Centro Diurno	36
Trasporto Scolastico	36
Buono Socio-Sanitario	37
Abbattimento Barriere Architettoniche	37
Comunità Alloggio Disabili Psicici	38
Contrassegno Invalidi	39
I SERVIZI PER LA SCUOLA	41
Trasporto Scolastico	42
Libri di Testo e Borse di Studio	43
Mensa Scolastica	44
Iscrizione Anticipata alle Scuole	45

I SERVIZI PER I GIOVANI	47	
Centro Giovanile		48
Centroratorio		48
Progetto Pegasus		49
Servizio Civile		50
Sportello Università		51
I SERVIZI PER IL TEMPO LIBERO	53	
Impianti Sportivi		54
Sportello Turismo		54
Biblioteca		55
Internet Point		55
I SERVIZI PER LA PARTECIPAZIONE	57	
Consulte		58
Contributi per Enti e Associazioni		59
I SERVIZI PER LA SALUTE	61	
Medico di Famiglia		62
Farmacia		62
Poliambulatorio		63
Consultorio Familiare		64
Tutela della Salute Mentale		64
Assistenza Domiciliare Integrata		65
Residenza Sanitaria Assistita		65
I SERVIZI PER LA CASA	67	
Edilizia Residenziale Pubblica		68
Contributo per la Locazione		68
Edilizia Privata		69
I SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ	71	
Servizio Idrico e Fognario		72
Servizio Gas Metano		72
Servizio Raccolta Rifiuti		73
Servizi Cimiteriali		74
I SERVIZI PER LO SVILUPPO ECONOMICO	75	
Sportello Unico Attività Produttive		76
Sagra della Cipolla		77
I SERVIZI PER I CONTRIBUENTI	79	
Imposta Comunale sugli Immobili (ICI)		80
Canone Occupazione Spazi e Aree Pubbliche (COSAP)		80
Imposta Comunale sulla Pubblicità		81
Diritto sulle Pubbliche affissioni		82
Tassa Rifiuti Solidi Urbani (TARSU)		83
Canone Idrico e Fognario		84
I SERVIZI PER LA SICUREZZA	85	
Vigilanza Urbana		86
Controlli e Sanzioni		86
I SERVIZI PER COMUNICARE	89	
Segnalazioni e Guasti		90
Accesso agli Atti		90
Il Comune ti Informa		91
Glossario		93
Numeri Utili		95

Spazio Cittadini: i percorsi solidali

La presente Carta dei Servizi è parte di un più ampio progetto, "Spazio cittadini: i percorsi solidali" che ha preso avvio nel Comune di Giarratana ad agosto 2006. Il progetto, finanziato dall'*Assessorato alla Famiglia e alle Politiche Sociali della Regione Sicilia*, è gestito dall'Associazione Temporanea d'Imprese (ATI) costituita tra il *Consorzio di cooperative sociali "La Città Solidale"* e il *Consorzio Politec a.r.*

Il progetto "Spazio Cittadini: i percorsi solidali" è stato promosso e voluto dall'Amministrazione Comunale di Giarratana, Assessorato ai Servizi Sociali, al fine di promuovere un sistema integrato di azioni al servizio del cittadino e della famiglia.

Le attività del progetto sono articolate su tre livelli: l'attivazione di uno "sportello famiglia", la sensibilizzazione dei cittadini attraverso momenti di incontro pubblico, la realizzazione di una nuova edizione della carta dei servizi del Comune di Giarratana.

Lo **Sportello Famiglia** è stato il primo a essere attivato in provincia di Ragusa. Fornisce orientamento e informazione su tutti gli interventi socio-assistenziali in favore della famiglia, degli anziani e dei minori. È in contatto e collabora con tutte le realtà istituzionali presenti sul territorio (Comune, Provincia, Scuole, Azienda Unità Sanitaria Locale, Sindacati, Parrocchia).

Gli **incontri pubblici** sono momenti in cui l'Amministrazione incontra i cittadini per sensibilizzare la comunità locale su tematiche riguardanti le famiglie, gli anziani e i minori, con approfondimenti su alcuni aspetti specifici quali il rapporto tra la famiglia e le istituzioni, la relazione educativa adulto-bambino, e quant'altro è emerso dalla rilevazione dei bisogni espressi dalla collettività locale.

Infine, la **Carta dei Servizi** del Comune di Giarratana viene aggiornata in una nuova edizione con due importanti novità: l'allargamento a tutti i servizi erogati dal Comune e la descrizione dei servizi secondo una logica che privilegia l'utente, facilitando il contatto e la comunicazione tra il cittadino e l'amministrazione pubblica.

Il progetto ha permesso di sviluppare una rete di relazioni istituzionali grazie ai protocolli d'intesa stipulati con l'*Azienda USL 7, CGIL, CISL, l'Istituto Comprensivo "Luigi Capuana"*, la *Parrocchia "Maria S.S. Annunziata e S. Giuseppe"* e la *Provincia Regionale di Ragusa*. Un ringraziamento va a tutti i referenti degli Enti sopra menzionati che hanno concretamente collaborato alla realizzazione del progetto.

Le azioni previste dal progetto hanno raggiunto così un duplice risultato: da una parte avvicinare l'Amministrazione al cittadino attraverso attività di informazione, orientamento, incontro, comunicazione, sostegno, dall'altra creare una rete di servizi e relazioni sul territorio focalizzati sui bisogni del cittadino e delle famiglie. In questo modo il cittadino è finalmente soggetto attivo, consapevole e partecipe della vita pubblica all'interno della comunità locale.

Consorzio "La Città Solidale"
Il coordinatore del progetto
Salvatore Borrelli

Il Comune di Giarratana presenta la seconda edizione della Carta dei servizi, una guida per il cittadino ai servizi erogati dal Comune.

Già la prima edizione della Carta dei Servizi, pubblicata nel 2004, è stata una tappa fondamentale nel percorso di avvicinamento dell'Amministrazione ai cittadini, intesi come protagonisti attivi del rapporto tra ente che eroga un servizio e utente che ne fruisce. Con questa nuova edizione il Comune intende proseguire il cammino intrapreso, con un'importante novità. Se la prima edizione della Carta dei Servizi era focalizzata sui Servizi Sociali e Assistenziali, la presente edizione è estesa ai servizi erogati da tutti i settori del Comune, con un approccio quanto più completo possibile.

Il cittadino ha così a disposizione una sorta di "manuale dell'utente", un piccolo vademecum che fornisce preziose informazioni per semplificare il rapporto con l'Amministrazione Comunale. I servizi sono stati organizzati secondo un approccio che privilegia l'utente, ovvero il gruppo omogeneo di destinatari del servizio stesso (per esempio le famiglie, i giovani, gli anziani, i disabili, i contribuenti e così via). In alcuni casi, non essendo immediata l'individuazione di una categoria di utenti, è stata evidenziata un'area tematica (per esempio la salute, il tempo libero, la casa, la sicurezza).

I servizi pubblici devono essere erogati nel rispetto di alcuni principi, stabiliti da una norma nazionale (DPCM 27-01-1994). Tali principi sono:

- Eguaglianza: l'accesso ai servizi deve rispettare la parità di trattamento, senza discriminazioni.
- Imparzialità: i soggetti che erogano i servizi devono ispirarsi a principi di giustizia e obiettività.
- Continuità: l'erogazione dei servizi deve essere regolare e senza interruzioni.
- Diritto di scelta: in presenza di più soggetti erogatori, l'utente deve essere libero di scegliere.
- Partecipazione: l'utente deve poter comunicare e collaborare con il soggetto erogatore.
- Efficienza ed efficacia: il servizio deve essere erogato con il massimo risultato al minimo costo.

La stessa norma stabilisce inoltre che i soggetti erogatori dei servizi pubblici hanno l'obbligo di assicurare la piena informazione degli utenti e di semplificare le procedure per l'accesso ai servizi.

La Carta dei Servizi risponde quindi a una duplice esigenza: da una parte fornire a tutti i cittadini informazioni semplici, di facile comprensione e di immediata consultazione, dall'altra agevolare il lavoro del personale, perché se gli utenti sono più informati e consapevoli anche il lavoro degli operatori ne risulta semplificato.

Il Sindaco
Giuseppe Lia

Premessa

Il presente documento è un piccolo manuale a disposizione del cittadino, una “mappa” per orientarsi tra i servizi erogati dal Comune di Giarratana.

Spesso la pubblica amministrazione comunica con il cittadino in modo autoreferenziale, con un linguaggio tecnicistico e burocratico, con un approccio che riflette l'organizzazione interna del personale piuttosto che le esigenze degli utenti. In queste condizioni il cittadino fa fatica a capire a che ufficio rivolgersi o quale procedura seguire per ottenere un servizio cui ha diritto.

La presente Carta dei Servizi, giunta alla seconda edizione, tenta di compiere uno sforzo per facilitare il contatto tra pubblica amministrazione e cittadini. Il linguaggio è stato semplificato, evitando termini specialistici per “addetti ai lavori”. I servizi sono organizzati non in base ai settori del Comune ma per destinatari o aree tematiche, al fine di agevolare i cittadini con uno schema di lettura intuitivo. Tutti i servizi sono illustrati in base a uno schema standard, che fornisce alcune informazioni sul tipo di servizio erogato, individua i soggetti a cui il servizio è destinato (CHI) e spiega come accedere al servizio (COME). Per ogni servizio sono inoltre riportati alcuni riferimenti utili per contatti e informazioni (Ufficio da contattare, indirizzo e recapito telefonico, persona responsabile del servizio).

In chiusura del presente documento è inserito un piccolo glossario, che spiega alcuni termini tecnici utilizzati nella descrizione dei vari servizi, al fine di agevolare la lettura e la comprensione del documento senza appesantire la descrizione dei singoli servizi con informazioni ripetute. Il rinvio al glossario è di volta in volta opportunamente evidenziato. Infine, tutti i numeri di telefono citati nella Carta dei Servizi sono stati riepilogati in una piccola rubrica telefonica, che si trova alla fine del presente documento, per facilitare il contatto telefonico con i vari Uffici del Comune e con i vari servizi presenti sul territorio.

Alla realizzazione del presente documento hanno partecipato tutti i settori del Comune di Giarratana:

Settore I: amministrativo-contabile	Dirigente: Luciana Alderisi
Settore II: tecnico-manutentivo	Dirigente: Biagio Alderisi
Settore III: vigilanza-demografia	Dirigente: Mario Scarso
Settore IV: socio-scolastico culturale	Dirigente: Maria Teresa Franco

Redazione a cura di

Raffaella Spadola

r.spadola@nemoprofeta.com

Grazie a

Marianna Agosta
Luciana Alderisi
Rosa Corallo
Maria Teresa Franco
Carmelo Nifosi
Vincenza Pisana
Mario Scarso

Biagio Alderisi
Bartolomea Cataldi
Rina Curiali
Franca Liali
Antonietta Pagano
Santa Raviola

Edizione

Giugno 2007

Il Comune di Giarratana

GIUNTA COMUNALE

Sindaco

Giuseppe Lia

*Servizi Sociali, Ecologia e Ambiente,
Personale, Polizia Municipale*

Assessori

Giuseppe Garofalo

*Servizi Finanziari, Patrimonio,
Economato, Servizi Tributari
e Gestione Entrate*

Letizia Leggio

*Pubblica Istruzione
e Assistenza Scolastica, Beni Culturali,
Biblioteca e Musei, Turismo,
Spettacolo, U.R.P., Pari Opportunità*

Paolo Mirabella

*Lavori Pubblici e Servizi Pubblici
Tecnici e Manutentivi,
Protezione Civile, Urbanistica,
Tutela del Territorio e dell'Ambiente*

Giuseppe Renna

*Sport, Sviluppo Economico, Politiche
Comunitarie e di Concertazione,
Politiche Giovanili,
Comunicazione e Trasparenza*

Giovanni Tuminello

*Servizi Produttivi (Agricoltura,
Commercio, Industria e Artigianato)*

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente

Luciano Risuglia

Consiglieri

Antonietta Analdi
Giuseppe Busso
Maria Cappello
Giuseppe Di Noia
Leonardo Fatuzzo
Michela Frasca
Bartolo Giaquinta
Salvatore Pagano
Andrea Pizzo
Giuseppa Procida
Francesco Renna
Salvatore Renna
Michele Rivela
Gisella Scollo



I SERVIZI PER I CITTADINI

I servizi demografici del Comune comprendono i servizi dell'Ufficio Anagrafe, dell'Ufficio Stato Civile, dell'Ufficio Elettorale, dell'Ufficio Leva. Questi Uffici sono al servizio di tutti i cittadini per il rilascio di documenti di identità, di certificati anagrafici, di estratti di stato civile, per le pratiche relative a nascita, matrimonio, morte, residenza, cittadinanza. Inoltre provvedono al rilascio delle tessere elettorali, all'iscrizione negli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio elettorale. Infine forniscono informazioni sul servizio di leva volontario.

Servizi demografici

presso Municipio

Piazza Vittorio Veneto, Giarratana

Tel 0932-975244

Dal lunedì al sabato

dalle 08,00 alle 14,00

Per particolari esigenze di orario, l'utente può prendere contatto con l'Ufficio

- ▶ DOCUMENTI DI IDENTITÀ
- ▶ CAMBIO DI RESIDENZA
- ▶ CERTIFICATI D'ANAGRAFE
- ▶ CERTIFICATI DI STATO CIVILE
- ▶ ATTO DI NASCITA
- ▶ ATTO DI MATRIMONIO
- ▶ ATTO DI MORTE
- ▶ CITTADINANZA
- ▶ TESSERA ELETTORALE
- ▶ SEGGIO ELETTORALE
- ▶ SERVIZIO MILITARE
- ▶ GIUDICI POPOLARI
- ▶ AUTOCERTIFICAZIONE
- ▶ DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
- ▶ AUTENTICAZIONE DI FIRMA
- ▶ AUTENTICAZIONE DI COPIE



► Documenti di Identità

L'Ufficio Anagrafe rilascia la carta d'identità, un documento personale che consente l'identificazione dei cittadini e permette l'espatrio in tutti i paesi dell'Unione Europea e in altri paesi per i quali vi sono appositi accordi internazionali. La carta d'identità è valida per 5 anni dal rilascio. L'Ufficio Anagrafe rilascia anche altri documenti di identità quali foto legalizzate (per esempio per il porto d'armi), certificato d'identità personale (necessario ai minori di anni 15 per la guida dei ciclomotori), il certificato anagrafico con foto (necessario per i minori per l'espatrio).

CHI

Tutti i cittadini residenti e non residenti. Se il richiedente non è residente, occorre il nulla osta del Comune di residenza.

COME

La carta d'identità viene rilasciata a tutte le persone che abbiano compiuto 15 anni. Occorre presentare 3 foto-tessera, il documento scaduto in caso di rinnovo, la denuncia all'Autorità di Pubblica Sicurezza in caso di furto o smarrimento, il permesso di soggiorno se il richiedente è un cittadino straniero. Occorre inoltre presentare un altro valido documento di riconoscimento (per esempio patente o passaporto). Il rilascio della carta d'identità avviene a vista ed è soggetto al pagamento di euro 5,16 per diritti di segreteria.

Ufficio Anagrafe

Presso Municipio

Piazza Vittorio Veneto, Giarratana

Tel 0932-975244

Responsabile: Santa Raviola

► Cambio di Residenza

L'Ufficio Anagrafe registra il cambio di residenza di persone che trasferiscono la propria residenza nel Comune di Giarratana. Il cambio di residenza può avvenire da un altro comune o all'interno dello stesso comune (in tal caso è più corretto parlare di cambio d'indirizzo). Il trasferimento per cambio di residenza o di indirizzo ha effetto immediato nel momento in cui il cittadino viene allo sportello a dichiarare il cambio di residenza o di indirizzo. La segnalazione del cambio di residenza o di indirizzo è obbligatoria per legge.

CHI

Tutti i cittadini che trasferiscono la residenza a Giarratana da altro Comune o che cambiano indirizzo all'interno del Comune di Giarratana.

COME

L'interessato deve compilare l'apposito modulo reperibile presso l'Ufficio Anagrafe, presentando un documento d'identità. Se il richiedente è cittadino



I SERVIZI PER I CITTADINI

straniero di area UE (*vedi Glossario*), deve presentare il passaporto e il codice fiscale, se è cittadino straniero di area extra UE deve presentare anche il permesso di soggiorno. Se il richiedente ha la patente italiana di guida ed è proprietario di un veicolo, deve portare con sé la patente e il libretto di circolazione, per aggiornare i dati su tali documenti. Contestualmente il richiedente deve compilare anche un modulo per aggiornare gli elenchi dei contribuenti della Tassa Rifiuti Solidi Urbani (Tarsu), reperibile presso l'Ufficio Tributi. Entro 30 giorni la Polizia Municipale provvede all'accertamento della dimora abituale. Se l'accertamento ha esito positivo, il Comune registra l'iscrizione definitiva. La Motorizzazione Civile provvede quindi a inviare, direttamente alla nuova residenza del cittadino, i tagliandi adesivi da apporre sulla patente e sul libretto di circolazione.

Ufficio Anagrafe

Presso Municipio

Piazza Vittorio Veneto, Giarratana

Tel 0932-975244

Responsabile: Santa Raviola

► **Certificati d'Anagrafe**

L'Ufficio Anagrafe registra i movimenti dei cittadini, con iscrizioni, cancellazioni e variazioni a seguito di eventi quali nascita, morte, matrimonio, cambio di indirizzo, cambio di residenza, variazioni del nucleo familiare, movimenti migratori. I certificati d'anagrafe servono ad attestare le situazioni desumibili dai registri di Anagrafe: nascita, morte, residenza, stato di famiglia, cittadinanza, esistenza in vita, stato libero, vedovanza, godimento dei diritti civili, politici, elettorali. Possono essere richiesti anche certificati cumulativi (che riuniscono più certificati) o certificati storici (che ricostruiscono una situazione anagrafica nel tempo).

CHI

I certificati di anagrafe possono riguardare tutti i cittadini residenti. Il certificato può essere richiesto dal diretto interessato o da altre persone, appositamente delegate o autorizzate.

COME

I certificati vengono rilasciati previa identificazione del richiedente. Il richiedente deve compilare un modulo indicando le proprie generalità e i motivi della richiesta. Se il richiedente non è il diretto interessato, deve presentare anche apposita delega o procura. Se si chiede un certificato in bollo occorre provvedere all'acquisto della marca da bollo. Il rilascio del certificato è soggetto al pagamento di un diritto di segreteria pari a euro 0,26 per certificati in carta libera ed euro 0,52 per certificati in bollo. Il rilascio dei certificati è di norma a vista. Per i certificati storici il rilascio avviene entro 3 giorni lavorativi.



Ufficio Anagrafe

Presso Municipio
Piazza Vittorio Veneto, Giarratana
Tel 0932-975244
Responsabile: Santa Raviola

► **Certificati ed Estratti di Stato Civile**

Lo Stato civile registra eventi giuridicamente rilevanti della vita dei cittadini quali nascita, matrimonio, morte, separazione, divorzio, scelta del regime patrimoniale, riconoscimento di figli naturali, adozioni, cambio del nome o del cognome, acquisto o perdita della cittadinanza. I certificati di Stato Civile riepilogano i dati relativi ai singoli eventi, mentre gli estratti di Stato Civile riportano anche le eventuali annotazioni certificabili per legge.

CHI

Certificati ed estratti di Stato Civile possono riguardare: chi è nato nel comune di Giarratana o era ivi residente al momento della nascita, chi si è sposato nel comune di Giarratana o era ivi residente al momento del matrimonio, chi è deceduto nel comune di Giarratana o era ivi residente al momento della morte. Certificati ed estratti possono essere richiesti dal diretto interessato o da altre persone appositamente delegate o autorizzate.

COME

Certificati ed estratti di Stato Civile vengono rilasciati previa identificazione del richiedente. Il richiedente deve compilare un modulo indicando le proprie generalità e i motivi della richiesta. Se il richiedente non è il diretto interessato, deve presentare anche apposita delega o procura. Certificati ed estratti di Stato Civile sono sempre in carta libera e non sono soggetti al pagamento di diritti di segreteria. Il rilascio di estratti e certificati di Stato Civile avviene a vista.

Ufficio Stato Civile

Presso Municipio
Piazza Vittorio Veneto, Giarratana
Tel 0932-975244
Responsabile: Bartolomea Cataldi

► **Atto di Nascita**

È l'atto di stato civile che si forma alla nascita di una persona. Entro 10 giorni dalla nascita di un bambino è necessario dichiarare l'evento all'Ufficio di Stato Civile del comune di nascita o del comune di residenza del padre o della madre. L'atto va comunque trascritto nel comune di residenza della madre. In alternativa, entro 3 giorni dalla nascita, è possibile dichiarare la nascita e il riconoscimento del bambino presso il Centro Nascita dell'Ospedale.



CHI

Per la dichiarazione di nascita di figli legittimi può provvedere indifferentemente uno dei genitori. Per la dichiarazione di nascita di figli naturali devono provvedere insieme entrambi i genitori.

COME

L'atto di nascita viene iscritto previa identificazione del richiedente (uno o entrambi i genitori). Dopo l'iscrizione dell'atto di nascita nell'Anagrafe della Popolazione Residente, al bambino viene attribuito il codice fiscale. Successivamente il Comune invia una lettera alla famiglia indicando i servizi erogati dell'Ufficio di Servizio Sociale per il sostegno alle famiglie e i servizi dell'Azienda Usl per le vaccinazioni obbligatorie.

Nel caso di nascita all'estero di figli di italiani residenti all'estero, gli interessati (il padre o la madre, il figlio stesso o anche i discendenti) possono chiedere la trascrizione dell'atto di nascita in Italia tramite i consolati, senza limite di tempo, o presso il Comune dove viene fissata la residenza.

Ufficio Stato Civile

Presso Municipio
Piazza Vittorio Veneto, Giarratana
Tel 0932-975244
Responsabile: Bartolomea Cataldi

► **Atto di Matrimonio**

È l'atto di stato civile che si forma con il matrimonio. Prima del matrimonio sono necessarie le pubblicazioni, ovvero viene data pubblica notizia delle generalità delle persone che intendono contrarre matrimonio tramite affissione all'Albo Pretorio del Comune. Le pubblicazioni devono essere esposte per almeno 9 giorni. Se non vi sono opposizioni, dopo 3 giorni si possono celebrare le nozze.

CHI

Le coppie che intendono contrarre matrimonio nel comune di Giarratana, anche se non sono ivi residenti.

COME

I documenti che i futuri sposi (i nubendi) devono esibire per procedere alle pubblicazioni sono diversi a secondo del rito matrimoniale prescelto (civile o religioso). In genere per tutti gli atti o certificati reperibili in Italia, è sufficiente comunicare le proprie generalità all'Ufficio di Stato Civile. Per tutti i documenti da reperire all'estero invece devono provvedere i nubendi. Nel caso di matrimonio con rito cattolico, i nubendi presentano la richiesta di pubblicazioni religiose rilasciata dal Parroco. Nel caso di matrimonio con rito di altri culti religiosi, i nubendi presentano il decreto del ministro di culto che celebrerà il matrimonio. Nel caso di matrimonio con rito civile, la cerimonia è celebrata dal Sindaco o da un Ufficiale di Stato Civile appositamente delegato e l'Ufficio di Stato Civile provvede a curare il cerimoniale.



Ufficio Stato Civile

Presso Municipio
Piazza Vittorio Veneto, Giarratana
Tel 0932-975244
Responsabile: Bartolomea Cataldi

► **Atto di Morte**

Entro 24 ore dal decesso di una persona, è necessario dichiarare l'evento all'Ufficio di Stato Civile del comune dove avviene il decesso, indipendentemente dalla residenza o dalla nazionalità del deceduto. L'atto verrà comunque poi annotato sull'atto di nascita del deceduto, presso il Comune dove è iscritto l'atto di nascita. Se il defunto è cittadino straniero, il Comune comunica il decesso anche al paese di provenienza.

CHI

I familiari del defunto o persona da essi delegata o anche altra persona informata del decesso.

COME

Chi denuncia il decesso di una persona deve esibire il certificato rilasciato dal medico necroscopo che ha attestato il decesso e la scheda Istat compilata dal medico di famiglia o dal medico necroscopo. Dopo 24 ore dalla denuncia di morte l'Ufficio di Stato Civile può autorizzare la sepoltura. L'Ufficio provvede poi a comunicare l'avvenuto decesso all'Agenzia delle Entrate, all'Inps, alla Questura e al Casellario Giudiziale.

Ufficio Stato Civile

Presso Municipio
Piazza Vittorio Veneto, Giarratana
Tel 0932-975244
Responsabile: Bartolomea Cataldi

► **Cittadinanza**

I figli di cittadini italiani, ovunque nati, hanno la cittadinanza italiana (cittadinanza "iure sanguinis" ovvero per discendenza). Ne consegue che oggi molti discendenti di cittadini italiani emigrati all'estero chiedono il riconoscimento di cittadinanza italiana per poter entrare o rientrare in Italia.

I cittadini stranieri possono procedere all'acquisto di cittadinanza italiana in diversi modi: per residenza, per matrimonio, per adozione o per elezione.

La cittadinanza italiana si perde automaticamente solo chiedendo la cittadinanza straniera di paesi che hanno sottoscritto la Convenzione di Strasburgo.

CHI

Discendenti di cittadini italiani che chiedono il riconoscimento di cittadinanza.
Cittadini stranieri che desiderano acquistare la cittadinanza.



COME

Per il riconoscimento di cittadinanza “iure sanguinis” è possibile rivolgersi al Consolato italiano del paese di residenza o presso l'Ufficio di Stato Civile, esibendo tutti i documenti che dimostrano la continuità di cittadinanza (i documenti stranieri devono essere tradotti e legalizzati). Se l'istruttoria ha esito positivo, l'Ufficio di Stato Civile comunica il riconoscimento di cittadinanza all'interessato nonché alla Questura, alla Prefettura, alla Procura, al Ministero degli Interni e al Ministero degli Esteri.

I cittadini stranieri possono acquistare la cittadinanza italiana per residenza (dopo 10 anni di residenza, su richiesta alla Prefettura), per matrimonio (dopo 6 mesi di residenza in Italia successivi al matrimonio con persona italiana, su richiesta alla Prefettura), per adozione (i minorenni acquistano la cittadinanza automaticamente, i maggiorenni possono richiederla entro 5 anni dall'adozione), per elezione (le persone straniere che sono nate in Italia, possono scegliere la cittadinanza entro un anno dal compimento della maggiore età).

I cittadini italiani che prima del 1992 avevano acquistato la cittadinanza straniera perdendo quella italiana, possono procedere al riacquisto di cittadinanza italiana per dichiarazione volontaria o d'ufficio (automaticamente, dopo un anno di residenza ininterrotta in Italia).

Ufficio Stato Civile

Presso Municipio
Piazza Vittorio Veneto, Giarratana
Tel 0932-975244
Responsabile: Bartolomea Cataldi

► Tessera Elettorale

L'Ufficio Elettorale provvede al costante aggiornamento delle liste elettorali, attraverso l'iscrizione dei nuovi elettori e la registrazione di variazioni (per trasferimento, espatrio, decesso). L'Ufficio provvede inoltre al rilascio della tessera elettorale (per i nuovi elettori e i nuovi residenti) o al rilascio di duplicati in caso di smarrimento.

CHI

Tutti i cittadini residenti che hanno diritto di voto.

COME

Di norma la tessera elettorale viene inviata alla residenza del cittadino. Se in prossimità di consultazioni elettorali il cittadino avente diritto al voto non ha ancora ricevuto la tessera elettorale, può richiederla recandosi all'Ufficio elettorale e presentando un documento d'identità in corso di validità. La tessera viene rilasciata a vista.



Ufficio Elettorale

Presso Municipio
Piazza Vittorio Veneto, Giarratana
Tel 0932-975244
Responsabile: Santa Raviola

► **Seggio Elettorale**

I cittadini che desiderano partecipare alla costituzione dei seggi elettorali possono presentare domanda all'Ufficio Elettorale per essere iscritti nell'Albo degli scrutatori, istituito presso l'Ufficio Elettorale del Comune, o nell'Albo dei presidenti di seggio elettorale, istituito presso la Corte d'Appello. Da tali albi, in occasione di elezioni o referendum, vengono estratte le persone che sono nominate in qualità di scrutatori e presidenti di seggio elettorale.

CHI

Possono essere iscritti all'Albo degli Scrutatori tutti i cittadini residenti maggiorenni, con diritto di voto, in possesso di licenza media, che non abbiano riportato condanne penali. Possono essere iscritti all'Albo dei Presidenti tutti i cittadini residenti di età compresa fra 18 e 70 anni, con diritto di voto, in possesso di diploma di scuola media superiore, che non abbiano riportato condanne penali.

COME

La domanda per l'iscrizione nell'Albo degli scrutatori deve essere presentata dal 1 ottobre al 30 novembre di ogni anno, su modulo reperibile presso l'Ufficio Elettorale. In occasione di votazioni nazionali o comunitarie o referendum, la nomina degli scrutatori avviene per estrazione a sorte dall'Albo degli scrutatori. In occasioni di votazioni comunali, provinciali o regionali, chiunque in possesso dei requisiti può essere nominato scrutatore, presentando domanda dal 24° al 19° giorno precedente le elezioni. Il termine per la presentazione della domanda viene reso noto con pubblico avviso, che comunica pure il giorno dell'estrazione a sorte in pubblica udienza.

La domanda per l'iscrizione nell'Albo dei Presidenti deve essere presentata dal 1 al 31 ottobre di ogni anno, su modulo reperibile presso l'Ufficio Elettorale. I Presidenti di seggio elettorale vengono nominati direttamente dalla Corte d'Appello.

Ufficio Elettorale

Presso Municipio
Piazza Vittorio Veneto, Giarratana
Tel 0932-975244
Responsabile: Santa Raviola

► **Servizio Militare**

La leva obbligatoria è stata abolita dal 1 gennaio 2005. Chi intende effettuare il servizio militare, può fare richiesta di arruolamento come volontario in ferma



I SERVIZI PER I CITTADINI

prefissata per 12 mesi. Al termine dei 12 mesi, le Forze armate offrono la possibilità di proseguire la leva volontaria per altri quattro anni oppure di partecipare ai concorsi per entrare nelle altre forze di Polizia (Polizia, Carabinieri, Guardia di Finanza, Vigili del Fuoco e Corpo forestale).

CHI

Ragazzi e ragazze di età compresa tra i 18 e i 25 anni, di cittadinanza italiana, in possesso di diploma di istruzione secondaria di primo grado. Dal punto di vista fisico occorre l'idoneità allo svolgimento di attività agonistica e un'altezza di almeno m 1,61 per le donne e m 1,65 per gli uomini.

COME

L'arruolamento di volontari in ferma prefissata per 12 mesi ha una cadenza trimestrale, con la pubblicazione di 4 bandi l'anno. La domanda di arruolamento si può presentare a qualunque distretto militare. L'Ufficio Leva è a disposizione di tutti gli interessati per fornire informazioni sulla richiesta di arruolamento come volontario in ferma prefissata per 12 mesi.

Ufficio Leva

Presso Municipio
Piazza Vittorio Veneto, Giarratana
Tel 0932-975244
Responsabile: Bartolomea Cataldi

► **Giudici Popolari**

I giudici popolari sono cittadini che partecipano alle udienze di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'Appello come membri di una giuria popolare che assiste al processo. Per essere nominati giudici popolari occorre essere iscritti negli appositi elenchi presso la Corte d'Assise e la Corte d'Assise d'Appello.

CHI

Possono essere nominati giudici popolari i cittadini italiani residenti di età compresa tra i 30 e i 65 anni, che godono dei diritti civili e politici. Per l'iscrizione nell'albo dei giudici popolari di Corte d'Assise è necessario il diploma di scuola media inferiore, per l'iscrizione nell'albo dei giudici popolari di Corte d'Assise d'Appello è necessario il diploma di scuola media superiore.

COME

La domanda per l'iscrizione negli elenchi dei giudici popolari deve essere presentata entro il termine previsto da un apposito bando, che viene pubblicato ogni 2 anni. Le domande vengono valutate da un'apposita Commissione, che verifica i requisiti e procede alla formazione degli elenchi da trasmettere al Tribunale. Il Tribunale approva gli elenchi e li invia quindi al Comune per la pubblicazione.



Ufficio Stato Civile

Presso Municipio
Piazza Vittorio Veneto, Giarratana
Tel 0932-975244
Responsabile: Bartolomea Cataldi

► Autocertificazione

L'autocertificazione è una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero una dichiarazione sottoscritta da un cittadino, sotto la propria responsabilità, in alternativa alla presentazione di un certificato. Tutte le amministrazioni pubbliche sono tenute ad accettare le autocertificazioni. I soggetti privati possono accettare a discrezione l'autocertificazione, ma non sono obbligati per legge.

CHI

Tutti i cittadini maggiorenni possono presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione.

COME

È sufficiente compilare un apposito modulo predisposto dalle pubbliche amministrazioni, eventualmente reperibile presso gli Uffici Demografici del Comune. Sul modulo occorre indicare le generalità del dichiarante e i fatti, stati e qualità che si vogliono autocertificare. Occorre quindi firmare l'autocertificazione e allegare la copia di un documento d'identità in corso di validità.

Con la dichiarazione sostitutiva di certificazione si possono sostituire i certificati relativi a: data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, stato civile (celibe/nubile, coniugato/a, vedovo/a, divorziato/a), stato di famiglia, esistenza in vita, posizione agli effetti degli obblighi militari, iscrizione in albi o elenchi tenuti dalla pubblica amministrazione, titoli di studio o qualifiche professionali, situazione reddituale ed economica, assolvimento di specifici obblighi contributivi, codice fiscale, partita IVA e altri dati presenti nell'archivio dell'anagrafe tributaria, stato di disoccupazione, qualità di pensionato, di studente, di casalinga, qualifica di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili, iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo, di non aver riportato condanne penali, tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri di stato civile.

Uffici Demografici

Presso Municipio
Piazza Vittorio Veneto, Giarratana
Tel 0932-975244
Responsabile: Bartolomea Cataldi, Santa Raviola



► Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è una dichiarazione sottoscritta da un cittadino, sotto la propria responsabilità, per dichiarare fatti, stati o qualità personali che non sono soggetti ad autocertificazione (vedi scheda precedente). La dichiarazione può riguardare anche stati, fatti e qualità personali relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza.

CHI

Tutti i cittadini maggiorenni possono presentare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

COME

È sufficiente compilare un apposito modulo predisposto dalle pubbliche amministrazioni, eventualmente reperibile presso gli Uffici Demografici del Comune. Sul modulo occorre indicare le generalità del dichiarante e i fatti, stati e qualità che si vogliono dichiarare. Occorre quindi firmare la dichiarazione in presenza di un addetto che possa autenticare la firma. Se la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è contestuale a un'istanza, non è necessaria l'autentica della firma. In tal caso è sufficiente firmare la dichiarazione in presenza del personale addetto a ricevere l'istanza (in caso di presentazione diretta) o allegare la copia di un documento d'identità in corso di validità (nel caso di invio per posta o per fax o per via telematica).

Uffici Demografici

Presso Municipio

Piazza Vittorio Veneto, Giarratana

Tel 0932-975244

Responsabile: Bartolomea Cataldi, Santa Raviola

► Autenticazione di Firma

L'autenticazione di una firma serve a garantire l'identità di chi sottoscrive un documento. L'autenticazione consiste nell'attestazione che la firma è stata apposta in presenza di un Pubblico Ufficiale, previo accertamento dell'identità di chi appone la firma, indicando le modalità di identificazione e il funzionario che effettua l'autenticazione.

CHI

Tutti i cittadini maggiorenni possono autenticare la propria firma.

COME

Per l'autenticazione di firma su un documento da presentare, è sufficiente firmare il documento in presenza del personale addetto (in caso di presentazione diretta) o allegare la copia di un documento d'identità in corso di validità (nel caso di invio per posta o per fax o per via telematica). Nel caso in cui l'autentica sia comunque



richiesta, oltre al personale addetto a ricevere il documento, sono abilitati all'autenticazione anche un notaio o il segretario comunale. Il personale degli Uffici Demografici, in qualità di Pubblici Ufficiali, possono autenticare le firme su alcuni documenti: autocertificazioni, dichiarazioni sostitutive di atto notorio, deleghe destinate a Enti della Pubblica Amministrazione, deleghe per il ritiro della pensione, atti e dichiarazioni aventi a oggetto l'alienazione di beni mobili registrati o rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia (come da D.L. 223/2006 convertito con L. 248/2006). In questi casi è sufficiente recarsi presso gli Uffici Demografici, firmare il documento alla presenza dell'addetto e presentare un documento di identità.

Uffici Demografici

Presso Municipio

Piazza Vittorio Veneto, Giarratana

Tel 0932-975244

Responsabile: Bartolomea Cataldi, Santa Raviola

► Autenticazione di Copia

L'autenticazione di una copia serve a garantire la conformità della copia al documento originale. L'autenticazione consiste nell'attestazione che la copia è conforme all'originale, apposta da un Pubblico Ufficiale, previa esibizione del documento originale da cui è tratta la copia, indicando il funzionario che effettua l'autenticazione.

CHI

Tutti i cittadini maggiorenni possono autenticare la copia di un documento.

COME

Per l'autenticazione di una copia, è sufficiente scrivere sulla stessa (anche sul retro) una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (vedi scheda) con cui si dichiara che la copia è conforme all'originale in proprio possesso e firmare la dichiarazione in presenza del personale addetto (in caso di presentazione diretta) o allegare la copia di un documento d'identità in corso di validità (nel caso di invio per posta o per fax o per via telematica). Nel caso in cui l'autentica sia comunque richiesta, oltre al personale addetto a ricevere il documento, sono abilitati all'autenticazione anche un notaio o il segretario comunale. Il personale degli Uffici Demografici, in qualità di Pubblici Ufficiali, possono autenticare le copie. È sufficiente recarsi presso gli Uffici Demografici, esibire il documento originale e la copia da autenticare e presentare un documento di identità.

Uffici Demografici

Presso Municipio

Piazza Vittorio Veneto, Giarratana

Tel 0932-975244

Responsabile: Bartolomea Cataldi, Santa Raviola



I SERVIZI PER LE FAMIGLIE

L'Ufficio di Servizio Sociale è l'Ufficio a cui tutte le famiglie o i singoli cittadini possono rivolgersi per usufruire dei servizi sociali destinati alle famiglie in generale o a singole categorie di utenti (anziani, minori, disabili). L'Ufficio offre informazioni e consulenza su tutti i servizi sociali erogati dal Comune, fornisce orientamento per l'utilizzo di servizi e strutture presenti sul territorio, presta aiuto per la compilazione di tutte le richieste relative ai servizi sociali erogati. Presso l'Ufficio operano l'Assistente Sociale e un Collaboratore Amministrativo.

Ufficio di Servizio Sociale

*Presso il Centro Diurno
Via Garibaldi, Giarratana
Tel 0932-975172*

*Dal lunedì al venerdì
dalle 09,00 alle 12,30
Martedì e giovedì
dalle 15,00 alle 18,00*

- ▶ **SPORTELLO FAMIGLIA**
- ▶ **ASSEGNO DI MATERNITÀ**
- ▶ **BONUS DI MATERNITÀ**
- ▶ **ASSEGNO PER FAMIGLIE
CON 3 FIGLI MINORI**
- ▶ **AFFIDAMENTO FAMILIARE**
- ▶ **ADOZIONI INTERNAZIONALI**
- ▶ **ASSISTENZA ECONOMICA**
- ▶ **ITINERARIO LAVORO**
- ▶ **PRESTITI A TASSO AGEVOLATO**



► Sportello Famiglia

È un nuovo servizio istituito nel 2006, per fornire orientamento e informazioni su tutti gli interventi socio-assistenziali in favore della famiglia: assistenza economica, affidamento familiare, adozioni internazionali, assegni di maternità, assegni per famiglie con tre figli minori, assistenza domiciliare, edilizia residenziale pubblica etc. Fornisce inoltre informazioni su concorsi e opportunità di lavoro.

È in contatto e collabora con tutte le realtà istituzionali presenti sul territorio (Comune, Provincia, Scuole, Azienda Unità Sanitaria Locale, Sindacati, Parrocchia).

Lo sportello famiglia è un progetto gestito in collaborazione con il Consorzio di Cooperative Sociali "La città solidale" e il Consorzio Politec a.r.

CHI

Tutte le persone residenti nel Comune di Giarratana. Tutti gli Enti e le Associazioni che operano sul territorio di Giarratana.

COME

Il Servizio è attivo il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00, e il martedì e giovedì dalle 14.30 alle 17,30.

Sportello Famiglia

Presso il Centro Diurno

Via Garibaldi, Giarratana

Tel 0932-975172

Responsabile: Maria Teresa Franco

► Assegno di Maternità

È un contributo in denaro che viene concesso, per una durata di cinque mesi, alle donne disoccupate che hanno avuto un bambino e che hanno un reddito inferiore alla soglia stabilita per legge. Il beneficio è concesso anche in caso di affidamento preadottivo o adozione senza affidamento (per minori fino a 6 anni) e anche in caso di affidamento o adozione internazionale (per minori fino a 18 anni).

CHI

Donne residenti nel Comune di Giarratana (italiane, comunitarie o extra-comunitarie con carta di soggiorno) che non siano già beneficiarie di altro trattamento previdenziale di indennità di maternità.

COME

È necessario presentare una domanda, allegando la Dichiarazione Isee (*vedi Glossario*), entro 6 mesi dalla nascita del figlio o dall'ingresso del minore nella famiglia adottiva o affidataria. L'Ufficio, dopo avere verificato i requisiti, concede il beneficio e trasmette i dati all'INPS che provvede a erogare l'assegno.



I SERVIZI PER LE FAMIGLIE

Ufficio di Servizio Sociale

Presso il Centro Diurno
Via Garibaldi, Giarratana
Tel 0932-975172
Responsabile: Antonietta Pagano

► **Bonus di Maternità**

È un contributo in denaro, pari a 1000 euro per ogni nascituro, che viene concesso alle famiglie che hanno avuto un bambino e che hanno un reddito inferiore alla soglia stabilita per legge. Si tratta di un beneficio concesso dalla Regione Sicilia (ai sensi della L.R.10/2003), solo se sono previste specifiche somme nel bilancio regionale.

CHI

Tutte le famiglie, residenti nel comune di Giarratana, che hanno avuto un bambino.

COME

È necessario presentare una domanda, su modulo reperibile presso l'Ufficio di Servizio Sociale, allegando la Dichiarazione Isee (*vedi Glossario*). L'Ufficio, dopo avere verificato i requisiti, e in presenza di apposite somme nel bilancio regionale, trasmette i nominativi alla Regione, che formula una graduatoria in base al reddito.

Ufficio di Servizio Sociale

Presso il Centro Diurno
Via Garibaldi, Giarratana
Tel 0932-975172
Responsabile: Antonietta Pagano

► **Assegno per Famiglie con 3 figli minori**

È un contributo in denaro che viene concesso, per una durata di tredici mesi, alle famiglie che hanno almeno 3 figli minori e che hanno un reddito inferiore alla soglia stabilita per legge.

CHI

Tutte le famiglie, residenti nel comune di Giarratana, che hanno almeno 3 figli minori

COME

È necessario presentare una domanda, su modulo reperibile presso l'Ufficio di Servizio Sociale, allegando la Dichiarazione Isee (*vedi Glossario*). La domanda può essere presentata da uno dei genitori in qualunque momento dell'anno (ma comunque entro il termine del 31 gennaio dell'anno successivo). L'Ufficio, dopo avere verificato i requisiti, concede il beneficio e trasmette i dati all'INPS che provvede a erogare l'assegno.

I SERVIZI PER LE FAMIGLIE



Ufficio di Servizio Sociale

Presso il Centro Diurno
Via Garibaldi, Giarratana
Tel 0932-975172
Responsabile: Antonietta Pagano

► **Affidamento Familiare**

Con l'affidamento una famiglia si mette a disposizione di un'altra famiglia, che si trova in stato di difficoltà temporanea, accogliendo un minore per un periodo di tempo limitato o anche solo per alcune ore al giorno. L'affidamento quindi evita che il minore sia inserito in strutture residenziali e sia privato del calore e dell'affetto di un nucleo familiare. Il Comune fornisce orientamento, informazione, consulenza e assistenza alle famiglie affidatarie, contribuisce alle spese di mantenimento del minore con interventi economici e provvede a una copertura assicurativa.

CHI

Tutte le famiglie (con o senza figli), le comunità di tipo familiare o anche le persone singole che sono disponibili ad accogliere un minore in affidamento. Non vi sono limiti di età.

COME

La famiglia che è disponibile ad accogliere un minore in affidamento deve presentare una richiesta all'Ufficio Servizio Sociale e deve seguire uno specifico corso di formazione. L'Ufficio valuta l'idoneità del nucleo familiare ad accogliere un bambino, svolgendo le opportune indagini psico-sociali. Avviato l'affidamento, l'Ufficio segue la famiglia affidataria e il minore, fornendo supporto e assistenza, e riferisce periodicamente al Giudice Tutelare.

Ufficio di Servizio Sociale

Presso il Centro Diurno
Via Garibaldi, Giarratana
Tel 0932-975172
Responsabile: Maria Teresa Franco

Centro Affidi

Via delle Betulle 2, Ragusa
Tel 0932-228192

► **Adozioni Internazionali**

L'adozione internazionale permette di accogliere nella propria famiglia bambini di altri paesi. Molte coppie si avvicinano all'adozione per avere un figlio desiderato e finora negato, ma alcune coppie già con figli decidono di allargare la propria famiglia per accogliere un altro bambino.



I SERVIZI PER LE FAMIGLIE

CHI

Coppie (con o senza figli), coniugate da almeno 3 anni (o coniugate con almeno 3 anni di convivenza prima del matrimonio), che non abbiano un procedimento di separazione in corso (nemmeno di fatto). La differenza d'età tra i genitori adottivi e il figlio adottivo deve essere almeno di 18 anni e massimo di 45 anni.

COME

Gli aspiranti genitori adottivi devono presentare una “dichiarazione di disponibilità all'adozione” al Tribunale per i minorenni nel proprio distretto (Catania). L'Ufficio Servizio Sociale segue la coppia durante tutto il percorso di adozione, con colloqui con l'Assistente Sociale e lo Psicologo, con indagini conoscitive e accertamenti sanitari, in base alle richieste del Tribunale. Una volta verificata l'idoneità della coppia, è possibile procedere con l'adozione.

Ufficio di Servizio Sociale

Presso il Centro Diurno
Via Garibaldi, Giarratana
Tel 0932-975172
Responsabile: Maria Teresa Franco

Ufficio Spazio Adozioni

Presso Consiglio di Circoscrizione Ragusa Sud
Viale dei Platani 37, Ragusa
Tel 0932-642717
Giovedì dalle 09,30 alle 13,00

► Assistenza Economica

L'assistenza economica è un sostegno in denaro destinato a persone che per vari motivi si trovano in situazione di bisogno.

Tale contributo può essere erogato con varie modalità:

- In via straordinaria: il contributo viene erogato una volta sola per superare una situazione di bisogno imprevista ed eccezionale.
- In forma temporanea: il contributo viene erogato mensilmente per un periodo massimo di tre mesi, per superare una situazione di bisogno momentanea.
- In forma continuativa: il contributo viene erogato mensilmente a tempo indeterminato, per affrontare una situazione di indigenza permanente.
- Per servizi di pubblica utilità: il contributo viene erogato in forma di compenso per lavori o attività socialmente utili (servizi di custodia, vigilanza, manutenzione, assistenza, pulizia).
- Assistenza economica finalizzata: il contributo copre direttamente spese di prima necessità, quali spese sanitarie, canone di affitto, bollette di energia elettrica, generi alimentari e indumenti.

I SERVIZI PER LE FAMIGLIE



CHI

Tutti i cittadini (famiglie, coppie, singole persone) che si trovano in situazione di bisogno occasionale, temporanea o permanente. Si trovano in situazione di bisogno le persone con un reddito al di sotto del minimo vitale (*vedi Glossario*).

COME

Occorre presentare una domanda su apposito modulo reperibile presso l'Ufficio di Servizio Sociale. Alla domanda va allegata la Dichiarazione Isee (*vedi Glossario*) e altra documentazione che attesti la situazione di bisogno, in base alle indicazioni dell'Ufficio. L'Ufficio esamina la situazione di bisogno e, se valuta la necessità di intervenire, formula una proposta di assistenza economica. Il contributo viene erogato con delibera della Giunta Municipale, in base alla disponibilità di apposite somme nel bilancio comunale.

Ufficio di Servizio Sociale

Presso il Centro Diurno

Via Garibaldi, Giarratana

Tel 0932-975172

Responsabile: Maria Teresa Franco, Antonietta Pagano

► Itinerario Lavoro

Itinerario Lavoro è un progetto innovativo del Piano di Zona (*vedi Glossario*) per il triennio 2005-2006-2007. Il progetto prevede 3 borse-lavoro (una per ogni anno) in favore di soggetti svantaggiati, segnalati dal Comune, al fine di realizzare un inserimento lavorativo per ogni anno. Il progetto è realizzato in collaborazione con l'Associazione Temporanea d'Impresa, costituita da Consorzio "La Città Solidale", Fondazione S. Giovanni Battista, ENAIP Ragusa e CNA Ragusa. Soggetto capofila è il Consorzio "La Città Solidale". Il progetto mette in contatto aziende e soggetti svantaggiati, attiva percorsi di formazione e orientamento e agevola l'inserimento nel mondo del lavoro, grazie anche all'assistenza di un tutor.

CHI

Soggetti svantaggiati, socialmente marginalizzati, individuati dall'Ufficio di Servizio Sociale.

COME

L'Ufficio di Servizio Sociale individua i soggetti svantaggiati ed effettua una segnalazione alla Cooperativa Sociale che gestisce il progetto. La Cooperativa verifica la situazione di disagio sociale e valuta le capacità lavorative del soggetto svantaggiato, quindi, in base alle offerte di lavoro disponibili, procede con l'inserimento lavorativo. L'azienda che effettua l'inserimento lavorativo beneficia della riduzione del costo del lavoro del soggetto svantaggiato per tutta la durata della borsa-lavoro (un anno).



I SERVIZI PER LE FAMIGLIE

Ufficio di Servizio Sociale

Presso il Centro Diurno
Via Garibaldi, Giarratana
Tel 0932-975172
Responsabile: Maria Teresa Franco

► **Prestiti a Tasso Agevolato**

È un contributo per l'abbattimento parziale o totale degli interessi su prestiti quinquennali di importo fino a 25.000 euro, che viene concesso al fine di agevolare la formazione di nuove famiglie o di sostenere nuclei familiari in condizione di disagio. Si tratta di un beneficio concesso dalla Regione Sicilia (ai sensi della L.R. 10/2003), solo se sono previste specifiche somme nel bilancio regionale.

CHI

Coppie che intendono sposarsi entro un anno o sposate da non più di un anno
Famiglie con una persona non autosufficiente a carico e convivente da almeno un anno

Famiglie monoparentali (con un solo genitore) con un figlio minore, o un anziano ultrasessantacinquenne non autosufficiente, o una persona con grave disabilità fisica o psichica, a carico e convivente da almeno un anno

COME

È necessario rivolgersi a un Istituto di credito convenzionato per presentare la domanda. La Banca, dopo avere verificato i requisiti, e in presenza di apposite somme nel bilancio regionale, concede il beneficio.

La Regione Sicilia ha pubblicato l'elenco delle banche convenzionate. Le banche convenzionate in provincia di Ragusa sono la Banca di Credito Cooperativo dei Castelli degli Iblei (agenzia di Chiaramonte Gulfi) e la Banca di Credito Cooperativo di Pachino (agenzia di Modica).

Ufficio di Servizio Sociale

Presso il Centro Diurno
Via Garibaldi, Giarratana
Tel 0932-975172
Responsabile: Maria Teresa Franco





I SERVIZI PER GLI ANZIANI

Il Comune eroga servizi specificamente dedicati ad anziani in situazioni di disagio o di difficoltà: anziani non autosufficienti o privi di adeguato supporto familiare o con redditi al di sotto delle soglie stabilite dalla legge. Tuttavia per facilitare una vita attiva anche in età avanzata, il Comune offre anche dei servizi rivolti a tutti gli anziani, per agevolare la socializzazione e l'integrazione, quali il centro diurno e l'attività lavorativa integrativa.

Ufficio di Servizio Sociale

*Presso il Centro Diurno
Via Garibaldi, Giarratana
Tel 0932-975172*

*Dal lunedì al venerdì
dalle 09,00 alle 12,30
Martedì e giovedì
dalle 15,00 alle 18,00*

- ▶ **ASSISTENZA DOMICILIARE**
- ▶ **CENTRO DIURNO**
- ▶ **CASA DI RIPOSO**
- ▶ **RICOVERO PRESSO
STRUTTURE RESIDENZIALI**
- ▶ **ATTIVITÀ LAVORATIVA
INTEGRATIVA**
- ▶ **TRASPORTO PUBBLICO
GRATUITO**
- ▶ **TELESOCCORSO**



► Assistenza Domiciliare

L'assistenza domiciliare è un servizio di assistenza a domicilio rivolto a persone anziane che non sono autosufficienti nello svolgimento delle attività quotidiane. Il servizio prevede varie forme di assistenza, con l'obiettivo di aiutare la persona anziana nel proprio ambiente di vita, al fine di evitare o ridurre i rischi di emarginazione o isolamento.

L'assistenza domiciliare offre: aiuto domestico, preparazione dei pasti, raccolta, lavaggio e riconsegna biancheria, acquisto alimenti e altri beni, acquisto o ritiro di farmaci, disbrigo pratiche, sostegno psicologico, assistenza infermieristica, cura e igiene della persona, trasporto presso uffici, strutture sanitarie e centri ricreativi.

CHI

Tutte le persone anziane che per vari motivi si trovano in situazione di disagio e non riescono ad essere autosufficienti nello svolgimento delle attività quotidiane.

COME

Occorre presentare una domanda su apposito modulo reperibile presso l'Ufficio di Servizio Sociale. Alla domanda va allegata la Dichiarazione Isee (*vedi Glossario*). L'Ufficio esamina le domande e le accoglie in ordine cronologico, salvo casi particolarmente urgenti. Il servizio è gratuito se il reddito familiare è al di sotto della fascia di esenzione (*vedi Glossario*), altrimenti il servizio viene erogato dietro il pagamento di una quota contributiva mensile (ticket).

Ufficio di Servizio Sociale

Presso il Centro Diurno
Via Garibaldi, Giarratana
Tel 0932-975172
Responsabile: Maria Teresa Franco

► Centro Diurno

Il Centro Diurno è una struttura che offre assistenza socio-sanitaria e attività ricreative alle persone anziane durante il giorno. L'Amministrazione comunale promuove all'interno del Centro l'organizzazione di attività ricreative, sociali e culturali al fine di incentivare l'autonomia degli ospiti e quindi gli incontri e le relazioni sociali. Le attività del Centro sono gestite dal personale dell'Ufficio di Servizio Sociale e dai componenti del Comitato di Gestione, eletti ogni due anni nel corso di un'Assemblea fra tutti anziani iscritti al Centro. Il Centro Diurno offre: attività sociali, culturali e ricreative quali attività motorie, gite, tornei, feste danzanti, incontri; igiene della persona (su richiesta); servizio mensa (su richiesta); servizio di trasporto da e per il Centro (su prenotazione); assistenza infermieristica (misurazione della pressione, somministrazione di farmaci); ambulatorio di oncologia (su prenotazione) in collaborazione con la lega Italiana lotta contro i tumori sede di Ragusa.



I SERVIZI PER GLI ANZIANI

CHI

Tutte le persone anziane (donne sopra i 55 anni e uomini sopra i 60 anni).

COME

Per accedere al Centro occorre associarsi, presentando una domanda all'Ufficio di Servizio Sociale. Alla domanda bisogna allegare una foto-tessera e un certificato medico attestante l'idoneità a partecipare alle attività di comunità. L'Ufficio di Servizio Sociale rilascia la tessera per accedere al centro. L'iscrizione è libera e gratuita.

Ufficio di Servizio Sociale

Presso il Centro Diurno

Via Garibaldi, Giarratana

Tel 0932-975172

Responsabile: Maria Teresa Franco, Antonietta Pagano

Centro Diurno

Via Garibaldi, Giarratana

Tel 0932-975172

Aperto tutti i giorni

da ottobre a maggio

ore 15,30-19,30

da giugno a settembre

ore 16,30-20,30

Ambulatorio infermieristico

martedì e venerdì

dalle ore 11.00

► **Casa di Riposo**

Dopo alcuni lavori di adeguamento, è ormai prossima l'apertura della Casa di riposo Madre Teresa di Calcutta. Il servizio di gestione della struttura è stato affidato alla cooperativa sociale Medicare - Ragusa, in Associazione Temporanea d'Impresa con la cooperativa sociale S. Bartolo - Giarratana.

La struttura è articolata su tre piani, di cui due dedicati agli alloggi, per un totale di 32 posti letto, con 8 camere doppie e 16 camere singole. Tutte le camere sono dotate di servizi e due camere singole sono attrezzate con arredi adatti a portatori di handicap. Ogni piano destinato agli alloggi dispone anche di un'ampia sala soggiorno comune, con annesso angolo cottura. Il piano terra è destinato ai servizi collettivi, con la cucina, la sala da pranzo, un ampio salone per attività ricreative, una sala per la riabilitazione, un ambulatorio medico, una sala pluriuso per servizi di cura alla persona.

CHI

Tutte le persone anziane, autosufficienti e non, prive di adeguato supporto familiare.



COME

L'apertura della Casa di Riposo è prevista entro il 2007. Dopo l'apertura, sarà possibile fare domanda per il ricovero nella struttura. Se la persona anziana ha un'adeguata disponibilità economica, potrà chiedere il ricovero direttamente all'ente che gestirà la struttura, se invece è privo di mezzi adeguati, potrà presentare domanda al Comune per la copertura parziale o totale delle spese di ricovero.

Ufficio di Servizio Sociale

Presso il Centro Diurno
Via Garibaldi, Giarratana
Tel 0932-975172
Responsabile: Maria Teresa Franco, Antonietta Pagano

► Ricovero presso Strutture Residenziali

Il ricovero presso strutture residenziali quali case di riposo o case famiglia è un servizio che si rende necessario quando la persona anziana non è autosufficiente a causa di grave inabilità che richiede interventi assistenziali continui e quando non vi sono familiari in grado di prestare il sostegno necessario. In tal caso il Comune provvede al ricovero della persona anziana, contribuendo al pagamento della retta in misura totale o parziale, in base alla situazione reddituale della persona anziana.

L'Ufficio di Servizio Sociale svolge attività di informazione e consulenza e offre sostegno nell'accesso alle strutture residenziali (ricerca della struttura, prenotazione dei posti, ricovero nella struttura).

CHI

Tutte le persone anziane, autosufficienti e non, prive di adeguato supporto familiare.

COME

Occorre presentare una domanda su apposito modulo reperibile presso l'Ufficio di Servizio Sociale. Alla domanda va allegata la Dichiarazione Isee (*vedi Glossario*). Nella valutazione della domanda l'Ufficio dà priorità alle persone prive di familiari che possano prestare le cure necessarie.

Ufficio di Servizio Sociale

Presso il Centro Diurno
Via Garibaldi, Giarratana
Tel 0932-975172
Responsabile: Maria Teresa Franco, Antonietta Pagano



► Attività Lavorativa Integrativa

L'attività lavorativa integrativa è un'attività socialmente utile svolta da persone anziane autosufficienti con discreta capacità lavorativa, che intendono impegnarsi in un'attività lavorativa al fine di evitare processi di emarginazione e di isolamento. L'attività viene svolta per due ore al giorno, per un periodo di tre mesi. La persona anziana viene retribuita secondo le disposizioni della Regione. Gli anziani vengono impegnati in attività di sostegno a persone anziane e disabili, sorveglianza davanti alle scuole, manutenzione e vigilanza presso giardini pubblici, aree attrezzate a verde pubblico, impianti sportivi.

CHI

Tutte le persone anziane (donne oltre i 55 anni, uomini oltre i 60 anni) autosufficienti

COME

Occorre presentare una domanda su apposito modulo reperibile presso l'Ufficio di Servizio Sociale. Alla domanda va allegata la Dichiarazione Isee (*vedi Glossario*). L'Ufficio esamina le domande e provvede a elaborare una graduatoria per l'ammissione al servizio. Il servizio viene attivato solo se esistono apposite somme in bilancio. In tal caso il Comune pubblica apposito bando e provvede a diffondere un pubblico avviso, a mezzo affissioni, indicando i termini e le modalità per la presentazione delle domande.

Ufficio di Servizio Sociale

Presso il Centro Diurno

Via Garibaldi, Giarratana

Tel 0932-975172

Responsabile: Maria Teresa Franco, Antonietta Pagano

► Trasporto Pubblico Gratuito

Il trasporto pubblico gratuito per gli anziani consiste nel rilascio di una tessera di libera circolazione (abbonamento gratuito) valida per tutto il territorio regionale sulle linee AST (Azienda Servizio di Trasporto). Le linee di trasporto AST sul territorio comunale si limitano alla tratta Giarratana-Modica. La tessera è valida anche su tutte le altre linee di trasporto AST (per esempio Modica-Catania e Ragusa-Palermo).

CHI

Tutte le persone anziane (donne oltre i 55 anni, uomini oltre i 60 anni) con un reddito inferiore alla soglia stabilita per legge.

COME

Occorre presentare una domanda su apposito modulo reperibile presso l'Ufficio di Servizio Sociale. Alla domanda va allegata la Dichiarazione Isee (*vedi Glossario*). Il termine per la presentazione delle domande è il 30 settembre di ogni anno. La tessera è valida per un anno solare (dal 1 gennaio al 31 dicembre).



Ufficio di Servizio Sociale

Presso il Centro Diurno
Via Garibaldi, Giarratana
Tel 0932-975172
Responsabile: Antonietta Pagano

A.S.T.

Numero verde
840 000 323
percorsi orari e tariffe

► Telesoccorso

Il telesoccorso è un progetto innovativo del Piano di Zona (*vedi Glossario*). Permette di fornire soccorso in emergenza a persone anziane sole, grazie a un apposito apparecchio che viene collegato alla linea telefonica. La persona che ha bisogno di un intervento di soccorso in emergenza può chiedere aiuto semplicemente schiacciando il pulsante dell'apparecchio.

CHI

Tutte le persone anziane, prive di supporto familiare, con patologie a rischio.

COME

Occorre presentare una domanda su apposito modulo reperibile presso l'Ufficio di Servizio Sociale. Gli apparecchi di telesoccorso sono in numero limitato, quindi l'Ufficio provvede a inserire la domanda in lista d'attesa. Non appena si rende disponibile un apparecchio, la Cooperativa che gestisce il servizio provvede a installare l'apparecchio in casa della persona anziana.

Ufficio di Servizio Sociale

Presso il Centro Diurno
Via Garibaldi, Giarratana
Tel 0932-975172
Responsabile: Maria Teresa Franco, Antonietta Pagano



I SERVIZI PER I DISABILI

I servizi per i disabili erogati dal Comune sono generalmente rivolti sia alle persone di ogni età affette da grave handicap fisico, psichico o sensoriale, sia a persone anziane non autosufficienti. In genere il servizio, di cui fruisce direttamente il disabile, offre in realtà un sostegno al nucleo familiare che comprende nel suo ambito un disabile, al fine di garantire un supporto concreto per mantenere, ove possibile, il disabile nel proprio ambiente sociale e familiare.

Ufficio di Servizio Sociale

*Presso il Centro Diurno
Via Garibaldi, Giarratana
Tel 0932-975172*

*Dal lunedì al venerdì
dalle 09,00 alle 12,30*

*Martedì e giovedì
dalle 15,00 alle 18,00*

- ▶ CENTRO DIURNO
- ▶ TRASPORTO SCOLASTICO
- ▶ BUONO SOCIO-SANITARIO
- ▶ ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE
- ▶ COMUNITÀ ALLOGGIO DISABILI PSICHICI
- ▶ CONTRASSEGNO INVALIDI



► Centro Diurno

Il Centro Diurno è un progetto del Piano di Zona (*vedi Glossario*), che coinvolge i tre comuni montani, Giarratana, Chiaramonte e Monterosso. La struttura si trova a Monterosso, presso l'Istituto delle Suore Orsoline.

Il Centro Diurno è una struttura di tipo semiresidenziale, che offre attività sociali, culturali e ricreative, al fine sviluppare e valorizzare le abilità residue del disabile e migliorarne il grado di autonomia. Il servizio svolto dal Centro Diurno offre supporto alla famiglia nel difficile compito di accudire e assistere la persona disabile, mantenendo il soggetto, per quanto possibile, nel proprio ambiente sociale e familiare.

CHI

Persone disabili, con grave handicap fisico, psichico, mentale o sensoriale, senza limite d'età.

COME

Occorre presentare una domanda su apposito modulo reperibile presso l'Ufficio di Servizio Sociale. L'accesso alla struttura è gratuito. È attivo un servizio di trasporto, erogato dal Comune di Monterosso Almo, per accompagnare i disabili dall'abitazione al Centro Diurno e viceversa. Il centro è aperto dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00. Grazie a un progetto speciale del Comune di Monterosso Almo, finanziato dalla Regione Sicilia, il centro è aperto anche il pomeriggio dal lunedì al venerdì dalle 13,30 alle 17,30. L'apertura pomeridiana è resa possibile dall'apporto lavorativo di personale volontario.

Ufficio di Servizio Sociale

Presso il Centro Diurno
Via Garibaldi, Giarratana
Tel 0932-975172
Responsabile: Maria Teresa Franco

Ufficio di Servizio Sociale

Presso Municipio
Piazza San Giovanni Battista 10, Monterosso Almo
Tel 0932-970261-2
Responsabile: Palmina Vizzini Papa

► Trasporto Scolastico

Il servizio di trasporto scolastico per i disabili è un servizio di trasporto gratuito da casa a scuola e viceversa, con la presenza di un accompagnatore qualificato. Il servizio è svolto con un pulmino appositamente attrezzato per il trasporto dei disabili.

CHI

Persone disabili, con grave handicap fisico, psichico o sensoriale, che frequentano le scuole dell'obbligo.



I SERVIZI PER I DISABILI

COME

Occorre presentare una domanda su apposito modulo reperibile presso l'Ufficio Servizi Scolastici. Il servizio è gratuito, senza limiti di reddito.

Ufficio Servizi Scolastici

Presso Municipio
Piazza Vittorio Veneto, Giarratana
Tel 0932-976012
Responsabile: Franca Liali

Ufficio di Servizio Sociale

Presso il Centro Diurno
Via Garibaldi, Giarratana
Tel 0932-975172
Responsabile: Maria Teresa Franco

► Buono Socio-Sanitario

È un servizio che prevede un contributo in denaro, corrisposto con cadenza periodica, o in alternativa un buono (o voucher) per l'acquisto di prestazioni socio-sanitarie a carattere domiciliare, offerte da enti accreditati (per esempio Cooperative Sociali). Si tratta di un beneficio concesso dalla Regione Sicilia (ai sensi della L.R. 10/2003), solo se sono previste specifiche somme nel bilancio regionale.

CHI

I nuclei familiari che comprendono nel proprio ambito disabili gravi o anziani non autosufficienti e che hanno un reddito inferiore alla soglia stabilita per legge.

COME

È necessario presentare una domanda, su modulo reperibile presso l'Ufficio di Servizio Sociale, allegando la Dichiarazione Isee (*vedi Glossario*). L'Ufficio, dopo avere verificato i requisiti, inserisce la richiesta in una graduatoria che comprende i 5 comuni del Distretto socio-sanitario (*vedi Glossario*). Il beneficio viene concesso solo in presenza di apposite somme nel bilancio regionale.

Ufficio di Servizio Sociale

Presso il Centro Diurno
Via Garibaldi, Giarratana
Tel 0932-975172
Responsabile: Maria Teresa Franco

► Abbattimento Barriere Architettoniche

È un contributo in denaro per coprire le spese per effettuare lavori all'interno delle abitazioni o nelle parti comuni degli edifici, al fine di agevolare le persone con ridotta o impedita capacità motoria. Si tratta di un beneficio concesso dallo Stato (ai



sensi della Legge 13/1989), ed è cumulabile con altri contributi (per esempio concessi dalla Regione o dagli Enti Locali) purché l'importo complessivo non superi la spesa effettivamente sostenuta.

CHI

Persone disabili, indipendentemente dal tipo di disabilità (fisica, psichica, sensoriale, mentale), o altro soggetto che sostiene le spese per l'abbattimento delle barriere architettoniche (il nucleo familiare, il proprietario dell'immobile, i condomini per lavori nelle parti comuni dell'edificio).

COME

Occorre presentare una domanda in bollo al Sindaco del Comune dove si trova l'immobile, entro il 1 marzo di ogni anno, indicando gli interventi da realizzare e il preventivo di spesa. Anche se le spese sono sostenute da altri soggetti, la domanda deve essere sempre presentata dalla persona disabile. Entro il 31 marzo il Comune valuta l'ammissibilità delle domande e le trasmette alla Regione, che provvede a elaborare una graduatoria, in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande. Quando il Comune riceve i fondi dallo stato, richiede la fattura relativa ai lavori effettuati, invia un tecnico per effettuare un sopralluogo e quindi eroga il contributo.

Ufficio di Servizio Sociale

Presso il Centro Diurno
Via Garibaldi, Giarratana
Tel 0932-975172
Responsabile: Antonietta Pagano

Ministero delle Finanze

Numero verde 848 800 444
dal lunedì al sabato 9,00-13,00

► **Comunità Alloggio Disabili Psichici**

La Comunità Alloggio è una struttura distrettuale del Piano di Zona (*vedi Glossario*), a disposizione di tutti i comuni del Distretto socio-sanitario (*vedi Glossario*). La struttura si trova a Santa Croce Camerina. La Comunità Alloggio è una struttura di tipo residenziale che fornisce accoglienza, assistenza e cura al fine della risocializzazione dei disabili psichici. Il servizio svolto dalla Comunità Alloggio fornisce anche supporto alla famiglia nel difficile compito di accudire e assistere la persona disabile.

Nel caso in cui non vi sia disponibilità di posti nella Comunità Alloggio di Santa Croce Camerina, l'Ufficio di Servizio Sociale offre sostegno alla famiglia del disabile nell'accesso ad altre strutture residenziali presenti sul territorio o al di fuori della Provincia.



I SERVIZI PER I DISABILI

CHI

Disabili psichici, individuati dall'Ufficio di Servizio Sociale e dal Dipartimento di Salute Mentale.

COME

Occorre presentare una domanda su modulo reperibile presso l'Ufficio di Servizio Sociale, allegando l'autorizzazione del Dipartimento di Salute Mentale e la Dichiarazione Isee (*vedi Glossario*). La Comunità Alloggio, in collaborazione con il Dipartimento di Salute Mentale, elabora un piano terapeutico per la cura e il reinserimento del disabile nel proprio ambiente familiare e sociale. Il Comune può contribuire al pagamento della retta in misura totale o parziale, in base alla situazione reddituale della famiglia della persona disabile.

Ufficio di Servizio Sociale

Presso il Centro Diurno

Via Garibaldi, Giarratana

Tel 0932-975172

Responsabile: Maria Teresa Franco, Antonietta Pagano

Dipartimento di Salute Mentale

Via Diaz 31, Ragusa

Tel 0932-234871

► **Contrassegno Invalidi**

Il contrassegno invalidi è un tesserino che autorizza la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide negli spazi appositamente destinati e riservati agli invalidi. Il contrassegno è strettamente personale ed è valido su tutto il territorio nazionale. In caso di invalidità permanente il contrassegno è rilasciato per 5 anni e va rinnovato alla scadenza, in caso di invalidità temporanea il contrassegno è rilasciato a tempo determinato, per la durata prevista dell'invalidità.

CHI

Cittadini residenti con invalidità permanente o temporanea (a causa di infortunio o altre patologie).

COME

È necessario presentare una domanda compilando un apposito modulo reperibile presso il Comando di Polizia Municipale, allegando copia del documento di identità e certificato dell'Ufficio medico-legale dell'Azienda Usl 7, che attesta che il richiedente ha effettiva capacità di deambulazione sensibilmente ridotta. Il rilascio del contrassegno avviene a vista.

Comando di Polizia Municipale

Via Giovanni Bovio 86, Giarratana

Tel 0932-976457

Comandante: Mario Scarso





I SERVIZI PER LA SCUOLA

A Giarratana sono presenti tre istituti scolastici, la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado. L'Ufficio Servizi Scolastici del Comune eroga servizi sia in favore degli scolari (di Giarratana e non) che frequentano le scuole a Giarratana, sia in favore degli studenti residenti a Giarratana che frequentano gli istituti superiori nei comuni vicini (Modica e Ragusa).

Ufficio Servizi Scolastici

*Presso Municipio
Piazza Vittorio Veneto, Giarratana
Tel 0932-976012*

*Dal lunedì al venerdì
dalle 08,30 alle 13,30
Martedì e giovedì
dalle 15,30 alle 17,30*

- ▶ **TRASPORTO SCOLASTICO**
- ▶ **LIBRI DI TESTO E BORSE DI STUDIO**
- ▶ **MENSA SCOLASTICA**
- ▶ **ISCRIZIONE ANTICIPATA
ALLE SCUOLE**

Scuola dell'infanzia

Scuola materna statale
Via Canonico Marziano 1, Giarratana
Tel 0932-976938

Scuola primaria

Scuole elementari Paolo Teri
Piazza Martiri d'Ungheria 1, Giarratana
Tel 0932-976087

Scuola secondaria di I grado

Scuola media Giacomo Zanella
Via del Mercato, Giarratana
Tel 0932-975067



► **Trasporto Scolastico**

Il Comune aiuta le famiglie che necessitano di servizi di trasporto scolastico in vari modi: o fornendo direttamente servizi di trasporto con uno scuolabus comunale (per gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado), o coprendo il costo dell'abbonamento alle linee regionali o del servizio con autobus privato (scuola secondaria di II grado).

SCUOLA DELL'INFANZIA

Il servizio di trasporto con scuolabus comunale effettua diverse fermate nel centro urbano. I familiari dell'alunno devono accompagnarlo e attenderlo alla fermata più vicina, agli orari prestabiliti (indicativamente 8.45 e 15.45).

COME

Basta presentare una domanda, su apposito modulo fornito dal Comune, che deve essere vistato dalla scuola frequentata. La richiesta può essere presentata in qualunque momento durante l'anno scolastico

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Il servizio di trasporto con scuolabus comunale è destinato agli alunni che risiedono a Giarratana al di fuori del centro urbano o agli alunni che risiedono nei comuni vicini (Modica, Monterosso, Buscemi) e che frequentano la scuola a Giarratana.

COME

Basta presentare una domanda, su apposito modulo fornito dal Comune, che deve essere vistato dalla scuola frequentata. La richiesta deve essere presentata entro il 30 novembre di ogni anno.

SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

Gli studenti che risiedono a Giarratana e che frequentano gli istituti superiori nei comuni vicini (Modica e Ragusa) possono usufruire dell'abbonamento gratuito sulle linee regionali che effettuano il servizio di trasporto extraurbano. In alternativa il Comune copre il costo del trasporto extraurbano effettuato a mezzo di autobus privato, rimborsando la spesa direttamente alle famiglie degli studenti.

COME

Per richiedere l'abbonamento, valido da ottobre a maggio, è sufficiente presentare una domanda, su apposito modulo fornito dal Comune, che deve essere vistato dalla scuola frequentata. La richiesta deve essere presentata entro il 30 novembre di ogni anno. Per il trasporto nei mesi di settembre e giugno, è necessario presentare una domanda di rimborso alla quale vanno allegati i biglietti di trasporto utilizzati.

In alternativa al trasporto con autolinee regionali, le famiglie degli studenti possono avvalersi del trasporto con un autobus privato riservato agli studenti. In tal caso il Comune provvede al rimborso della spesa sostenuta dalle famiglie degli studenti che ne hanno usufruito.



Ufficio Servizi Scolastici

Presso Municipio
Piazza Vittorio Veneto, Giarratana
Tel 0932-976012
Responsabile: Franca Liali

► **Libri di Testo e Borse di Studio**

Il Comune provvede a coprire le spese d'acquisto dei libri di testo per gli studenti di famiglie in stato di bisogno. Inoltre fornisce dei buoni libro per l'acquisto di libri di testo per tutti gli studenti della scuola secondaria di I grado. Infine eroga alcune borse di studio agli studenti di famiglie in stato di bisogno.

FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO

La fornitura gratuita di libri di testo è riservata agli alunni della scuola primaria e secondaria (scuola dell'obbligo e scuola superiore) con un reddito del nucleo familiare non superiore a € 10.632,94.

COME

È necessario presentare una domanda alla scuola frequentata, su apposito modulo fornito dal Comune. Alla domanda va allegata la Dichiarazione Isee (*vedi Glossario*) e la documentazione della spesa (fattura o ricevuta di acquisto dei libri). Il termine per la presentazione della domanda è pubblicato ogni anno con avvisi affissi nelle scuole e presso il Comune.

BUONI LIBRO

I buoni libro rappresentano un contributo per l'acquisto di testi scolastici. Sono destinati a tutti gli alunni delle scuole secondarie di I grado, senza limiti di reddito.

COME

I buoni libro sono distribuiti dalle scuole alle famiglie degli studenti. Al momento dell'acquisto dei libri, il rivenditore valida il buono, che va poi presentato all'Ufficio Servizi Scolastici, che provvede al rimborso della somma effettivamente spesa. L'acquisto deve essere effettuato per un importo uguale o superiore al buono libro (€ 61,97 per la I media, € 41,32 per la II e III media).

BORSE DI STUDIO

Le borse di studio sono destinate all'acquisto di sussidi didattici (strumenti didattici, libri di testo non obbligatori) o ad altre spese (visite istruttive, corsi per attività interne o esterne), per tutti gli studenti con un reddito del nucleo familiare non superiore a € 10.632,94.



COME

Occorre presentare una domanda su apposito modulo, reperibile presso l'Ufficio Servizi Scolastici, allegando la Dichiarazione Isee (*vedi Glossario*) e la documentazione di spesa (fatture o ricevute di acquisto). Per le scuole dell'obbligo, la domanda va presentata presso la scuola frequentata, per le scuole superiori, la domanda va inoltrata alla Provincia Regionale. Il termine per la presentazione viene pubblicato ogni anno con circolare regionale.

Ufficio Servizi Scolastici

Presso Municipio
Piazza Vittorio Veneto, Giarratana
Tel 0932-976012
Responsabile: Franca Liali

► Mensa Scolastica

Il servizio di mensa scolastica è fornito a tutti gli alunni della scuola dell'infanzia. Inoltre è fornito, su specifica richiesta della scuola, agli studenti delle scuole dell'obbligo che effettuano il tempo pieno prolungato. Il servizio di refezione è fornito direttamente presso gli istituti scolastici. La preparazione dei pasti, effettuata nella cucina presso la Scuola dell'Infanzia, prevede menu personalizzati in base a particolari esigenze alimentari.

CHI

Alunni della scuola dell'infanzia. Studenti delle scuole dell'obbligo che effettuano il tempo pieno prolungato, su specifica richiesta della scuola.

COME

Il servizio di mensa scolastica è a carico del Comune, che copre il costo del servizio in misura parziale o totale. Per usufruire del servizio di mensa è possibile acquistare ogni mese un blocchetto di tagliandi (ticket), effettuando il pagamento direttamente presso l'Ufficio Servizi Scolastici. In situazioni di particolare bisogno, con un reddito del nucleo familiare al di sotto del minimo vitale (*vedi Glossario*), il servizio è gratuito. In tal caso occorre presentare una domanda all'Ufficio di Servizio Sociale, allegando la Dichiarazione Isee (*vedi Glossario*).

Ufficio Servizi Scolastici

Presso Municipio
Piazza Vittorio Veneto, Giarratana
Tel 0932-976012
Responsabile: Franca Liali

Ufficio di Servizio Sociale

Presso il Centro Diurno
Via Garibaldi, Giarratana
Tel 0932-975172
Responsabile: Maria Teresa Franco



► **Iscrizione Anticipata alle Scuole**

L'iscrizione alla scuola dell'infanzia e alla scuola primaria è soggetta a un termine obbligatorio, che scade entro il mese di gennaio di ogni anno. Entro tale termine infatti le famiglie possono iscrivere alla scuola dell'infanzia i bambini che compiranno 3 anni prima del 31 dicembre e possono iscrivere alla scuola primaria i bambini che compiranno 6 anni prima del 31 dicembre. Tuttavia, in presenza di un esplicito accordo (protocollo d'intesa) tra il Comune e la scuola interessata, è possibile effettuare anche un'iscrizione anticipata per i bambini che compiranno gli anni entro i primi mesi dell'anno successivo.

CHI

Possono effettuare l'iscrizione anticipata alla scuola dell'infanzia i bambini che compiranno 3 anni entro il 28 febbraio dell'anno successivo

Possono effettuare l'iscrizione anticipata alla scuola primaria i bambini che compiranno 6 anni entro il 30 aprile dell'anno successivo

COME

L'iscrizione si effettua entro il termine ordinario presso la scuola prescelta, su apposito modulo fornito dalla Scuola.

Ufficio Servizi Scolastici

Presso il Municipio

Piazza Vittorio Veneto, Giarratana

Tel 0932-976012

Responsabile: Franca Liali





I SERVIZI PER I GIOVANI

Il Comune di Giarratana eroga alcuni servizi per i giovani, offrendo occasioni di incontro e aggregazione che favoriscono la socializzazione e aiutano a prevenire il disagio giovanile. Di seguito sono illustrate le attività del Centro Giovanile e del Centroratorio, le opportunità offerte dal Servizio Civile Nazionale, i servizi attivati con lo Sportello Università. Per il servizio Internet Point, che pur nascendo come servizio specificamente dedicato ai giovani, è in realtà aperto a persone di tutte le età, si rinvia alla sezione "SERVIZI PER IL TEMPO LIBERO", mentre per le attività della Consulta Giovanile si rimanda alla sezione "I SERVIZI PER LA PARTECIPAZIONE".

Ufficio Politiche Giovanili

*Presso il Centro Diurno
Via Garibaldi, Giarratana
Tel 0932-975172
Dal lunedì al venerdì
dalle 09,00 alle 12,30
Martedì e giovedì
dalle 15,00 alle 18,00*

- ▶ **CENTRO GIOVANILE**
- ▶ **CENTRORATORIO**
- ▶ **PROGETTO PEGASUS**
- ▶ **SERVIZIO CIVILE**
- ▶ **SPORTELLO UNIVERSITÀ**



► Centro Giovanile

Il centro giovanile è una struttura che offre ai giovani diverse possibilità di incontro e aggregazione, per trascorrere il tempo libero con attività di socializzazione, animazione e formazione. Le attività del centro sono organizzate e gestite dal personale dell'Ufficio Politiche Giovanili e dai componenti del Comitato di Gestione e della Consulta Giovanile, che vengono eletti ogni due anni nel corso di un'assemblea fra tutti i giovani iscritti al Centro. Il Centro Giovanile offre attività culturali e ricreative e servizi di animazione. Nell'ambito del Centro Giovanile è attivo lo sportello Informagiovani, che fornisce informazioni su concorsi, occasioni di lavoro, opportunità di vacanze.

CHI

Tutti i giovani fino a 29 anni.

COME

Per accedere al Centro occorre presentare una domanda all'Ufficio Politiche Giovanili. L'Ufficio rilascia la tessera per accedere al centro. È possibile anche rivolgersi direttamente al Centro Giovanile negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle 08,30 alle 12,30 e dalle 15,30 alle 18,30). La partecipazione è libera e gratuita.

Ufficio Politiche Giovanili

Presso Centro Diurno
Via Garibaldi, Giarratana
Tel 0932-975172
Responsabile: Rina Curiali

Centro Giovanile

Via Roma 76, Giarratana
Tel 0932-976264
(sarà trasferito presso Ex-Macello,
Via Madonna delle Grazie, Giarratana)

► Centroratorio

È un progetto innovativo del Piano di Zona (*vedi Glossario*), in collaborazione con la Parrocchia di Maria SS. Annunziata e S. Giuseppe. Il Centroratorio offre attività di animazione con laboratori ludici, culturali, teatrali e musicali. Inoltre propone attività di formazione ai ragazzi che vogliono diventare animatori. La finalità del Centroratorio è la prevenzione del disagio giovanile attraverso l'aggregazione e la socializzazione.

CHI

Tutti i giovani fino ai 18 anni possono partecipare alle attività di animazione. I giovani dai 15 ai 18 anni possono accedere alle attività di formazione per diventare animatori.



I SERVIZI PER I GIOVANI

COME

È possibile contattare direttamente il Centroratorio durante i seguenti orari di apertura:

Martedì e Mercoledì	17,00 - 19,00
Sabato	16,00 - 19,00
Domenica (<i>cadenza quindicinale</i>)	15,00 - 17,30

Ufficio Politiche Giovanili

Presso Centro Diurno
Via Garibaldi, Giarratana
Tel 0932-975172
Responsabile: Rina Curiali

Centroratorio

presso Centro Pastorale
Via Calatafimi, Giarratana
Tel 0932-976110

► Progetto Pegasus

Il progetto Pegasus è un progetto di animazione socio-culturale avviato nel 2007 destinato a bambini e adolescenti. Obiettivo del progetto è favorire la socializzazione e l'integrazione sociale, sviluppare le potenzialità creative e prevenire il disagio giovanile. Le attività proposte sono attività ricreative (attività di gioco, escursioni guidate), attività sportive e psicomotorie (attività non agonistiche e piccoli tornei), attività espressive (laboratori di animazione teatrale). Il progetto è gestito dal Consorzio "La Città Solidale".

CHI

Bambini e adolescenti (dai 6 ai 14 anni) residenti nel comune di Giarratana.

COME

Le attività del progetto Pegasus vengono svolte presso i locali della scuola "Paolo Teri" e presso il Centro Diurno. Il servizio è attivo di pomeriggio nel periodo invernale e di mattina nel periodo estivo. I giovani che vogliono partecipare alle attività del progetto possono accedere liberamente, rivolgendosi direttamente agli operatori che conducono le varie attività.

Consorzio La Città Solidale

Via Giovanni Falcone 78, Ragusa
Tel 0932-604152

Centro Diurno

Via Garibaldi, Giarratana
Tel 0932-975172



Scuole elementari Paolo Teri

Piazza Martiri d'Ungheria 1, Giarratana
Tel 0932-976087

► Servizio Civile

Il servizio civile nazionale offre la possibilità ai giovani di lavorare come volontari per un anno in un'attività di solidarietà sociale. Le aree d'intervento nelle quali è possibile prestare servizio civile sono l'assistenza sociale, la tutela dell'ambiente, la protezione civile, la tutela del patrimonio artistico e culturale, l'educazione e la promozione culturale. Il servizio civile offre pertanto l'opportunità di un'esperienza lavorativa con una forte valenza educativa e formativa, assicurando al contempo un compenso economico per il lavoro prestato. I progetti di servizio civile possono essere proposti da amministrazioni pubbliche, da organizzazioni non governative (ONG) e da enti non profit.

CHI

Ragazzi e ragazze di età compresa tra i 18 e i 28 anni, di cittadinanza italiana.

COME

Ogni anno vengono pubblicati uno o più bandi sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana, per la selezione dei volontari. Entro la data di scadenza indicata dal bando gli interessati possono presentare domanda di partecipazione, secondo il modello allegato al bando, indirizzata all'Ente che ha proposto il progetto, indicando il progetto prescelto e allegando un curriculum e tutta la documentazione che attesta titoli di studio ed esperienze professionali. Per ogni bando è possibile presentare una sola domanda per un solo progetto. L'Ufficio di Servizio Sociale è a disposizione per fornire informazioni sui bandi e sulla compilazione della domanda.

Ufficio di Servizio Sociale

Presso Centro Diurno
Via Garibaldi, Giarratana
Tel 0932-975172
Responsabile: Maria Teresa Franco

Servizio Civile Nazionale

Numero verde 848 800 715
Dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle 19.30
www.serviziocivile.it



► Sportello Università

È un servizio attivato in convenzione con l'Università di Catania. Consente l'immatricolazione o l'iscrizione on line e fornisce assistenza per l'immatricolazione, l'iscrizione o per il disbrigo di altre pratiche relative alla Segreteria Universitaria.

CHI

Tutti gli iscritti all'Università di Catania, presso la sede di Catania o presso le sedi di Ragusa e Modica.

COME

È possibile contattare direttamente l'Ufficio Politiche Giovanili negli orari di apertura.

Ufficio Politiche Giovanili

Presso Centro Diurno
Via Garibaldi, Giarratana
Tel 0932-975172
Responsabile: Rina Curiali





I SERVIZI PER IL TEMPO LIBERO

I servizi per il tempo libero offerti dal Comune di Giarratana sono servizi generalmente dedicati a tutti i cittadini, senza limiti di età. Di fatto tali servizi sono fruibili anche da persone che non risiedono a Giarratana, ma che si trovano a Giarratana per periodi brevi o in visita occasionale (turisti e visitatori). Per ogni informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Cultura, Sport e Tempo Libero del Comune.

Ufficio Cultura, Sport e Tempo Libero

Presso Municipio

Piazza Vittorio Veneto, Giarratana

Tel 0932-976012

Dal lunedì al venerdì

dalle 08,30 alle 13,30

Martedì e giovedì

dalle 15,30 alle 17,30

- ▶ **IMPIANTI SPORTIVI**
- ▶ **SPORTELLO TURISMO**
- ▶ **BIBLIOTECA**
- ▶ **INTERNET POINT**



► Impianti Sportivi

Giarratana dispone di 4 impianti sportivi comunali, che offrono la possibilità di praticare diverse discipline sportive: un campo sportivo con pista di atletica, spogliatoi e tribuna coperta, una palestra comunale per la pallavolo, un campo da tennis e un palazzetto dello sport non coperto. Gli impianti possono essere concessi in uso temporaneo o continuativo, in modo gratuito o secondo specifiche convenzioni che regolano l'utilizzo della struttura.

CHI

Società sportive, associazioni (sportive e non), privati (singoli e gruppi).

COME

È sufficiente presentare una richiesta al Comune per l'utilizzo della struttura, specificando il periodo di utilizzo e le attività da svolgere. È possibile chiedere l'utilizzo degli impianti sportivi sia per lo svolgimento di attività sportive sia per altre attività (iniziative o manifestazioni culturali o di spettacolo). Il campo sportivo può essere concesso in uso anche a gruppi organizzati (per esempio per una partita). Il campo da tennis è fruibile anche da privati per uso individuale.

Ufficio Sport

Presso Municipio
Piazza Vittorio Veneto, Giarratana
Tel 0932-976012
Responsabile: Franca Liali

► Sportello Turismo

Giarratana offre diverse opportunità di visita, dagli edifici barocchi del centro urbano al Museo a cielo aperto nella parte antica della città, dai siti archeologici di Terravecchia e Villa Romana, alle bellezze naturali nei dintorni: il parco di Calaforno, la sorgente del fiume Irmínio, la diga di Santa Rosalia.

Lo Sportello Turismo opera per fornire ogni tipo di informazione turistica su Giarratana: consigli su itinerari di visita, orari di apertura e modalità di accesso ai siti di interesse turistico, segnalazione di strutture ricettive e di ristorazione, indicazioni per l'acquisto di prodotti tipici. A richiesta e su prenotazione sono disponibili 2 guide autorizzate per visite guidate a Giarratana e dintorni.

CHI

Lo Sportello fornisce informazioni per singoli turisti, gruppi organizzati, operatori turistici, scolaresche in visite d'istruzione e chiunque (singoli o gruppi) richieda consulenza per itinerari di visita personalizzati.

COME

Lo Sportello è a disposizione del pubblico dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 13.30, e il martedì e il giovedì dalle 15.30 alle 17.30.



I SERVIZI PER IL TEMPO LIBERO

Ufficio Turismo

Presso Municipio
Piazza Vittorio Veneto, Giarratana
Tel 0932-976012
Responsabile: Franca Liali

► **Biblioteca**

La Biblioteca Comunale ha un patrimonio di oltre 9500 libri, disponibili per la consultazione in sede e per il prestito a domicilio. Inoltre presso la Biblioteca è possibile consultare un quotidiano (Il Giornale di Sicilia) e la Gazzetta Ufficiale. Il personale della Biblioteca, grazie anche alla collaborazione di contrattisti e volontari del servizio civile, è a disposizione degli utenti per offrire informazioni e assistenza per la ricerca e la consultazione dei libri.

CHI

I servizi della Biblioteca sono aperti a persone di tutte le età, residenti e non.

COME

Tutti i servizi della Biblioteca sono liberi e gratuiti. La ricerca, la consultazione e il prestito dei libri sono possibili previa identificazione dell'utente. Il prestito è consentito per la durata di un mese. I giovani possono prendere in prestito un libro per volta, gli adulti fino a tre libri per volta.

Biblioteca

Corso XX Settembre 71, Giarratana
Tel 0932-976379
Responsabile: Marianna Agosta
Dal lunedì al venerdì Ore 8,00-14,00 e 15,00-18,00

► **Internet Point**

Presso la Biblioteca Comunale è fruibile un Internet Point, ovvero un computer attrezzato per la navigazione in internet. Il personale della Biblioteca è a disposizione degli utenti per offrire informazioni e assistenza per l'utilizzo del computer e per la navigazione in internet. L'Internet Point nasce come un servizio dedicato ai giovani, su iniziativa dell'Ufficio Politiche Giovanili, ma ovviamente è destinato a persone di tutte le età.

CHI

Il servizio Internet Point è aperto a persone di tutte le età, residenti e non.

COME

Il servizio Internet Point è libero e gratuito. Per utilizzare il computer è necessario che l'utente compili un registro, indicando i propri dati. Terminata la navigazione, l'utente indica sul registro i siti web visitati.

I SERVIZI PER IL TEMPO LIBERO



Internet Point

Presso Biblioteca

Corso XX Settembre 71, Giarratana

Tel 0932-976379

Responsabile: Rina Curiali

lunedì e mercoledì

Ore 15,00-18,00



I SERVIZI PER LA PARTECIPAZIONE

Il Comune tutela la piena partecipazione di tutti i soggetti alla vita pubblica. Tutti i cittadini, organizzati in enti, associazioni, comitati, fondazioni, partiti, movimenti e altri organismi collettivi, possono partecipare attivamente alla vita della città, offrendo alla comunità occasioni di crescita e sviluppo. Nel Comune di Giarratana sono istituite la Consulta Giovanile, la Consulta Femminile e la Consulta dello Sport, organismi collettivi con funzioni consultive e propositive. Inoltre il Comune ha un apposito regolamento che disciplina la concessione di contributi a enti e associazioni che operano sul territorio.

- ▶ **CONSULTE**
- ▶ **CONTRIBUTI PER ENTI
E ASSOCIAZIONI**



► Consulte

Le Consulte sono organismi rappresentativi, con lo scopo di partecipare alla vita della città con funzioni consultive e propositive. Possono chiedere al Comune contributi per la realizzazione delle finalità istituzionali. A Giarratana sono istituite la Consulta Femminile, la Consulta Giovanile e la Consulta dello Sport.

CONSULTA GIOVANILE

La Consulta Giovanile è composta da giovani (tra i 16 e i 29 anni) che rappresentano i partiti politici, i sindacati, le associazioni di categoria, le comunità religiose, le associazioni sportive, culturali, politiche e di volontariato presenti sul territorio. I componenti della Consulta durano in carica 2 anni e possono essere riconfermati.

Ufficio Politiche Giovanili

Presso Centro Diurno
Via Garibaldi, Giarratana
Tel 0932-975172
Responsabile: Rina Curiali

CONSULTA GIOVANILE

La Consulta Femminile è composta da donne che rappresentano i partiti politici, i movimenti sindacali e le associazioni culturali, sportive, ricreative presenti sul territorio da almeno 3 anni. Le componenti della Consulta durano in carica 3 anni e possono essere riconfermate una sola volta.

Ufficio Pari Opportunità

Presso Centro Diurno
Via Garibaldi, Giarratana
Tel 0932-975172
Responsabile: Rina Curiali

CONSULTA DELLO SPORT

La Consulta dello Sport è composta dai rappresentanti di tutti gli enti di promozione sportiva, le associazioni del tempo libero, le società sportive a prevalente attività dilettantistica, nonché dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali e degli organi di autogoverno della scuola.

Ufficio Sport

Presso Municipio
Piazza Vittorio Veneto, Giarratana
Tel 0932-976012
Responsabile: Franca Liali



► Contributi per Enti e Associazioni

Il Comune può erogare contributi a enti e associazioni che svolgono attività di tipo socio-assistenziale o che operano nel campo della cultura, dell'istruzione, dell'informazione, del turismo, dello sport e del tempo libero. I contributi consistono in erogazioni in denaro al fine di sostenere l'attività continuativa di tali enti e associazioni (contributi ordinari) o al fine di supportare la realizzazione di singoli eventi, iniziative o manifestazioni (contributi straordinari).

CHI

Enti pubblici e privati, associazioni e istituzioni che svolgono attività senza scopo di lucro, che hanno sede nel territorio comunale o che svolgono attività sul territorio comunale, a beneficio della comunità locale.

COME

Per i contributi ordinari (per l'attività continuativa) occorre presentare domanda in bollo al Sindaco entro il 31 marzo di ogni anno. Alla domanda occorre allegare la relazione illustrativa dell'attività svolta nell'anno precedente e dell'attività da svolgere nell'anno in corso, il bilancio consuntivo dell'esercizio precedente e il bilancio preventivo dell'esercizio in corso.

Per i contributi straordinari (per singoli eventi, iniziative o manifestazioni) occorre presentare domanda in bollo al Sindaco con congruo anticipo e comunque prima della realizzazione dell'attività. Alla domanda occorre allegare la relazione illustrativa dell'attività da realizzare e un bilancio preventivo dell'iniziativa.

Ufficio Cultura, Sport e Tempo Libero

Presso Municipio

Piazza Vittorio Veneto, Giarratana

Tel 0932-976012

Responsabile: Franca Liali





I SERVIZI PER LA SALUTE

Il Comune di Giarratana ricade nell'ambito di competenza dell'Azienda Usl 7, che comprende tutto il territorio della Provincia di Ragusa. Sul territorio di Giarratana vi è una farmacia e operano alcuni medici di base. Inoltre presso il Poliambulatorio di Giarratana sono disponibili alcuni servizi sanitari di base: servizio di medicina di base, servizio di guardia medica, assistenza medica specialistica. Infine, in collaborazione con l'Azienda Usl 7, sono attivati a Giarratana alcuni servizi socio-sanitari: consultorio familiare, assistenza domiciliare integrata, residenza sanitaria assistita, tutela della salute mentale.

Poliambulatorio

Via Calatafimi 1, Giarratana

Tel 0932-976044

Fax 0932-976117 0932-976250

Dal Lunedì al Venerdì

ore 08,00-13,30

Martedì e Giovedì

ore 15,15-17,45

- ▶ MEDICO DI FAMIGLIA
- ▶ FARMACIA
- ▶ POLIAMBULATORIO
- ▶ CONSULTORIO FAMILIARE
- ▶ TUTELA DELLA
SALUTE MENTALE
- ▶ ASSISTENZA DOMICILIARE
INTEGRATA
- ▶ RESIDENZA SANITARIA
ASSISTITA



► Medico di Famiglia

Tutti i cittadini devono essere iscritti al Servizio Sanitario Nazionale e scegliere un medico di fiducia, il medico di famiglia. Il medico di famiglia è un medico di base che effettua:

- visite mediche in ambulatorio e a domicilio
- prescrizione di farmaci
- richiesta di esami e di visite specialistiche
- richiesta di ricoveri ospedalieri
- richiesta di terapie ambulatoriali
- richiesta di cure termali
- rilascio di certificati di malattia e di riammissione a scuola

Il medico di famiglia può essere chiamato nelle ore diurne dei giorni feriali. Per urgenze nelle ore notturne o durante i giorni festivi occorre rivolgersi al servizio di guardia medica presso il Poliambulatorio.

Medici di base

Rosario Burgio	tel 0932-976700
Angela Farina	tel 0932-975239
Bartolo Giaquinta	tel 0932-976959

► Farmacia

La farmacia di Giarratana è aperta tutti i giorni feriali tranne il mercoledì. La domenica è aperta a settimane alterne (una domenica sì e una no). Durante i giorni di chiusura (tutti i mercoledì e le domeniche di chiusura) è di turno la farmacia di Monterosso Almo. La farmacia di Giarratana e quella di Monterosso Almo effettuano turni di reperibilità per le emergenze nelle ore di chiusura, nelle ore notturne e durante i festivi. Quando è chiusa la farmacia di Giarratana, i cittadini che non sono in grado di provvedere al ritiro dei farmaci a Monterosso Almo, possono rivolgersi agli operatori del servizio di assistenza domiciliare presso il Centro Diurno.

Farmacia di Giarratana

Via Andrea Costa 23, Giarratana
Tel 0932-976003

Farmacia di Monterosso Almo

Via Vittorio Emanuele 2, Monterosso Almo
Tel 0932-977291

Centro Diurno

Via Garibaldi 1, Giarratana
Tel 0932-975172



► Poliambulatorio

Presso il Poliambulatorio sono disponibili diversi servizi sanitari.

Servizio di guardia medica

tutti i giorni feriali, dalle ore 17,00 alle ore 8,00 del mattino successivo
dalle ore 8,00 del sabato alle ore 8,00 del lunedì successivo
dalle ore 8,00 dei giorni prefestivi alle ore 8,00 del giorno post-festivo successivo

Servizio di medicina di base

- rilascio di certificati di idoneità psico-fisica
- rilascio di certificati per astensione dal lavoro
- visite mediche per rilascio e rinnovo patenti di guida
- test reattivi (tempi di reazione per rilascio patenti superiori ad A e B)

Servizio di ritiro materiali sanitari

Per il ritiro di materiali sanitari (quali garze, cateteri, sacche urine etc) è sufficiente recarsi al Poliambulatorio dopo il 15 di ogni mese.

Servizio prelievi per esami

È possibile effettuare prelievi di sangue per esami clinici, nei giorni di martedì e venerdì dalle ore 8,00 alle 9,30. Per usufruire del servizio è necessario prenotare, nei giorni precedenti, con la richiesta del medico di base. Al momento della prenotazione il personale fornisce tutte le informazioni necessarie per l'eventuale pagamento del ticket.

Assistenza medica specialistica

Presso il Poliambulatorio ricevono diversi specialisti: urologo, cardiologo, geriatra, reumatologo, otorino, pneumologo, chirurgo, dermatologo.

Otorinolaringoiatria	lunedì	10,00-11,30	
Cardiologia	martedì	11,00-14,00	
Chirurgia	martedì	16,00-17,00	
Dermatologia	mercoledì	08,30-09,30	
Geriatra	mercoledì	09,00-10,00	
Medicina interna	mercoledì	11,00-13,00	(quindicinale)
Pneumologia	giovedì	15,00-17,00	
Reumatologia	giovedì	10,30-13,30	
Urologia	venerdì	09,00-10,00	

Poliambulatorio

Via Calatafimi 1, Giarratana

Tel 0932-976044

Fax 0932-976117 / 0932-976250

Dal Lunedì al Venerdì ore 08,00-13,30

Martedì e Giovedì ore 15,15-17,45



► Consultorio Familiare

Il personale del Consultorio è costituito da un ginecologo, uno psicologo, un assistente sociale e un'infermiera professionale.

Il Consultorio fornisce consulenza e assistenza medica e psico-sociale a singoli, coppie e famiglie:

- Visite ginecologiche, pap test, controlli al seno
- Consulenza sulla sessualità
- Assistenza per procreazione e maternità
- Contraccezione e interruzione volontaria della gravidanza
- Assistenza psico-sociale per affidamento e adozione
- Incontri con giovani e adolescenti

CHI

Tutti i cittadini italiani e stranieri residenti (anche solo temporaneamente) in Italia

COME

Le prestazioni sono libere e gratuite. Non è necessaria l'impegnativa del medico, è sufficiente presentare la tessera sanitaria (codice fiscale). È necessaria la prenotazione, anche telefonica.

Orario di prenotazione e ricevimento:

Consultorio	Lunedì e Giovedì	dalle 11,00 in poi
Ginecologo	Lunedì	dalle 11,00 in poi

Poliambulatorio

Via Calatafimi 1, Giarratana

Tel 0932-976044

Fax 0932-976117 0932-976250

► Tutela della Salute Mentale

Il servizio di tutela della salute mentale è svolto dal personale del Dipartimento di Salute Mentale di Ragusa. L'equipe di psichiatria è costituita da vari operatori: psichiatra, assistente sociale, infermiere. Il servizio offre interventi di prevenzione, cura e riabilitazione del disagio mentale, attraverso visite ambulatoriali, visite domiciliari, collaborazione con i medici di base, interventi e ricoveri presso istituti residenziali.

CHI

Tutti i cittadini italiani e stranieri residenti (anche solo temporaneamente) in Italia

COME

Le prestazioni sono libere e gratuite. Non è necessaria l'impegnativa del medico, è sufficiente presentare la tessera sanitaria (codice fiscale).

Orario di ricevimento:

Martedì dalle 10,00 in poi



Poliambulatorio

Via Calatafimi 1, Giarratana
Tel 0932-976044
Fax 0932-976117 0932-976250

► **Assistenza Domiciliare Integrata**

L'assistenza domiciliare integrata (ADI) è un servizio di assistenza e cura a domicilio, per persone non autosufficienti, con patologie gravi o invalidanti. L'assistenza domiciliare integrata rappresenta un'alternativa al ricovero ospedaliero, poiché consente di curare il paziente nel suo ambiente familiare.

CHI

Persone non autosufficienti a causa di patologie gravi o invalidanti quali malattie terminali, patologie vascolari acute, forme psicotiche gravi, malattie temporaneamente invalidanti.

COME

È necessaria una richiesta all'Unità Valutativa Distrettuale. La richiesta può essere effettuata dall'interessato o da un familiare e può essere presentata attraverso il proprio medico di famiglia o tramite l'Ufficio di Servizio Sociale. L'Unità Valutativa Distrettuale decide l'ammissione al servizio ed elabora un piano di assistenza, che stabilisce la durata e la tipologia delle prestazioni sanitarie. Inoltre segnala all'Ufficio di Servizio Sociale l'eventuale necessità di prestazioni socio-assistenziali che integrano le prestazioni sanitarie erogate dall'Azienda Usl 7. Per l'erogazione delle prestazioni socio-assistenziali occorre presentare anche la Dichiarazione Isee (*vedi Glossario*).

Ufficio di Servizio Sociale

Presso il Centro Diurno
Via Garibaldi, Giarratana
Tel 0932-975172
Responsabile: Maria Teresa Franco

► **Residenza Sanitaria Assistita**

La residenza sanitaria assistita è una struttura extraospedaliera, sita a Ragusa, che fornisce prestazioni sanitarie di assistenza e recupero a persone non autosufficienti, con patologie gravi o invalidanti, che per vari motivi non sono curabili a domicilio. La struttura, destinata a una degenza temporanea e non stabile, ha al suo interno numerosi spazi per la socializzazione, affinché le persone in cura possano condurre una vita attiva.

CHI

Persone non autosufficienti a causa di patologie geriatriche, neurologiche e psichiche stabilizzate.



COME

È necessario presentare una domanda direttamente alla Residenza Sanitaria Assistita, su un apposito modulo, che può essere compilato da un familiare o dal medico di famiglia (o anche dai servizi sociali o dal primario del reparto che effettua la “dimissione assistita”). I tempi del ricovero dipendono dalla disponibilità dei posti. Quindi l'Unità Valutativa distrettuale elabora un piano di assistenza, che stabilisce la durata e la tipologia delle prestazioni sanitarie. Per gli assistiti che si trovano in situazione di difficoltà economica, il Comune può farsi carico di una parte della retta. In tal caso occorre presentare anche la Dichiarazione Isee (*vedi Glossario*).

Ufficio di Servizio Sociale

Presso il Centro Diurno
Via Garibaldi, Giarratana
Tel 0932-975172
Responsabile: Maria Teresa Franco

Residenza Sanitaria Assistita

Presso Ex-Ospedale G.B.Odierna
Piazza Igea n.3, Ragusa
Tel 0932-234306



I SERVIZI PER LA CASA

Il Comune tutela il diritto alla casa per le famiglie meno abbienti. L'Ufficio di Servizio Sociale offre informazioni e supporto per la presentazione delle domande di partecipazione ai bandi di edilizia residenziale pubblica e di contributo per la locazione. Per tutte le pratiche che invece riguardano la costruzione o la ristrutturazione di un'abitazione, l'Ufficio Tecnico del Comune offre assistenza e consulenza sia a privati cittadini sia a professionisti incaricati.

Ufficio di Servizio Sociale

Via Garibaldi, Giarratana

Tel 0932-975172

Dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 12,30

Martedì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00

Ufficio Tecnico

Via Bellini 67, Giarratana

Tel 0932-975962

Dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 12,30

Martedì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00

- ▶ **EDILIZIA RESIDENZIALE
PUBBLICA**
- ▶ **CONTRIBUTO PER
LA LOCAZIONE**
- ▶ **EDILIZIA PRIVATA**



► Edilizia Residenziale Pubblica

Periodicamente il Comune pubblica dei bandi per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, un Bando di Concorso Integrativo Generale e un Bando di Concorso Integrativo Speciale per lavoratori dipendenti. L'Ufficio di Servizio Sociale fornisce consulenza e supporto ai cittadini per la compilazione e la presentazione delle domande, e quando si rendono disponibili degli alloggi, provvede all'assegnazione in base alle graduatorie.

CHI

Cittadini italiani residenti nel Comune. Cittadini stranieri con carta di soggiorno, permesso di soggiorno per lavoro o iscritti al collocamento, residenti nel Comune.

COME

Entro 60 giorni dalla pubblicazione dei bandi è necessario presentare una domanda su modelli predisposti dall'Ufficio di Servizio Sociale, allegando la documentazione necessaria, anche in autocertificazione (residenza, stato di famiglia, reddito del nucleo familiare). Per i lavoratori emigrati all'estero il termine è prorogato di 60 giorni per i paesi UE (*vedi Glossario*) o di 90 giorni per i paesi extra UE (*vedi Glossario*). Il Comune elabora una graduatoria provvisoria, alla quale si può fare opposizione entro 30 giorni dalla pubblicazione, quindi approva una graduatoria definitiva. L'assegnazione degli alloggi viene effettuata in base alla graduatoria definitiva, che resta valida fino al successivo aggiornamento.

Ufficio di Servizio Sociale

Presso il Centro Diurno
Via Garibaldi, Giarratana
Tel 0932-975172
Responsabile: Maria Teresa Franco

► Contributo per la Locazione

È un beneficio statale, previsto dal Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione (istituito con Legge 431/1998). Consiste in un contributo integrativo in denaro per il pagamento dei canoni di locazione dovuti ai proprietari degli immobili. L'entità del contributo è stabilita in base al reddito del nucleo familiare e all'incidenza del canone di locazione sul reddito.

CHI

Cittadini che abitano in locazione, con contratto di affitto regolarmente registrato, in possesso dei requisiti minimi stabiliti ogni anno dalla Regione.

COME

Il Comune provvede ogni anno, su direttiva della Regione, a pubblicare un apposito bando. Entro 60 giorni dalla pubblicazione del bando è necessario presentare una domanda su modelli predisposti dall'Ufficio di Servizio Sociale, allegando la documentazione necessaria (reddito del nucleo familiare, copia del contratto di affitto). L'Ufficio elabora una graduatoria, che viene trasmessa alla



Regione. Non appena la Regione trasferisce le somme al Comune, l'Ufficio provvede a erogare il contributo agli aventi diritto.

Ufficio di Servizio Sociale

Presso il Centro Diurno
Via Garibaldi, Giarratana
Tel 0932-975172
Responsabile: Maria Teresa Franco

► Edilizia Privata

L'Ufficio Tecnico del Comune è a disposizione di tutti i cittadini e dei professionisti incaricati (geometri, ingegneri, architetti) per informazioni e assistenza nelle pratiche relative all'edilizia privata, sia per quanto riguarda edifici di nuova costruzione, sia per quanto riguarda ristrutturazioni, ampliamenti e modifiche di edifici esistenti (concessioni edilizie, autorizzazioni edilizie, DIA-Denuncia Inizio Attività).

CHI

Persone o imprese che dispongono di aree o immobili sul territorio del Comune e che hanno titolo a richiedere concessioni o autorizzazioni edilizie (titolari del diritto di proprietà, usufrutto, superficie, enfiteusi, concessione di aree demaniali).

COME

La modulistica per tutte le pratiche di edilizia privata è reperibile presso l'Ufficio Tecnico del Comune. Sulla modulistica è indicata tutta la documentazione da allegare in base all'intervento richiesto e i versamenti necessari. All'atto della presentazione della pratica, l'Ufficio indica chi è il Responsabile del Procedimento, ovvero il tecnico dell'Ufficio incaricato di seguire la pratica. I tempi previsti dalla legge per l'evasione della pratica variano in base al tipo di intervento: 60 giorni per le autorizzazioni edilizie, 120 giorni per le concessioni edilizie. Il Comune di Giarratana evade le pratiche in tempi normalmente molto più brevi rispetto ai termini di legge. Per quanto riguarda le pratiche con DIA-Denuncia Inizio Attività, vale il principio del silenzio-assenso: se entro 30 giorni dalla presentazione della DIA il richiedente non riceve comunicazioni dal Comune, può procedere liberamente con i lavori da effettuare.

Ufficio Tecnico

Via Bellini 67, Giarratana
Tel 0932-975962
Responsabile: Biagio Alderisi





I SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

I servizi di pubblica utilità (cosiddetti “public utilities”) sono i servizi erogati dal Comune alla collettività. Si tratta di servizi importanti per il cittadino perché soddisfano bisogni primari, con un effetto diretto sulla qualità della vita. Per questi servizi è fondamentale non solo il costo di accesso al servizio (in genere rappresentato da una tariffa, ovvero un importo che copre solo parzialmente il costo effettivo di erogazione del servizio stesso), ma anche gli standard nell'erogazione del servizio (quantità e qualità delle prestazioni erogate, continuità nell'erogazione del servizio, modalità per la segnalazione di guasti o disservizi, tempi di attesa per gli interventi, gestione del contatto con gli utenti). Il Comune di Giarratana gestisce direttamente il servizio idrico e fognario e i servizi cimiteriali. Il servizio gas metano è gestito da Metansicula SpA mentre il servizio di raccolta rifiuti è affidato in appalto alla ditta Impresa Ecologica di Busso Sebastiano e C. Sas.

- ▶ **SERVIZIO IDRICO E FOGNARIO**
- ▶ **SERVIZIO GAS METANO**
- ▶ **SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI**
- ▶ **SERVIZI CIMITERIALI**



► Servizio Idrico e Fognario

Il servizio idrico comunale provvede all'erogazione dell'acqua potabile per le utenze collegate alla rete idrica comunale ed effettua controlli periodici sulla qualità dell'acqua erogata. Il servizio fognario provvede allo smaltimento delle acque reflue tramite la rete fognaria e alla successiva depurazione, prima dell'immissione nelle acque del fiume Irminio.

CHI

Chiunque necessita di utilizzare acqua potabile a uso domestico (civile abitazione) o non domestico (locali di tipo industriale, artigianale, commerciale, o edifici pubblici e di comunità).

COME

Per l'allaccio alla rete idrica, occorre presentare richiesta al Comune su apposito modulo reperibile presso l'Ufficio Tributi. A seguito di istruttoria, l'Ufficio Tecnico autorizza l'allaccio e indica i versamenti da effettuare. Il Comune provvede all'allaccio entro un periodo che va dai 30 ai 60 giorni. Per edifici non serviti dalla rete idrica, l'utente può chiedere l'autorizzazione per lo scavo di un pozzo, presentando richiesta sia al Comune sia all'Ufficio del Genio Civile.

Per l'allaccio alla rete fognaria, occorre presentare richiesta di autorizzazione al Comune, su apposito modulo reperibile presso l'Ufficio Tecnico, e versare una cauzione. Una volta ottenuta l'autorizzazione, l'utente provvede direttamente allo scavo e all'allaccio. Dopo che i tecnici del Comune hanno effettuato il sopralluogo per verificare i lavori di ripristino di strade e marciapiedi, l'utente può ritirare la cauzione. Per edifici non serviti dalla rete fognaria, l'utente può chiedere l'autorizzazione allo scarico su suolo pubblico, presentando richiesta al Comune, su apposito modulo reperibile presso l'Ufficio Tecnico.

Ufficio Tecnico

Via Bellini 67, Giarratana
Tel 0932-975962
Responsabile: Biagio Alderisi

Ufficio Tributi

Presso Municipio
Piazza Vittorio Veneto, Giarratana
Tel 0932-976012
Responsabile: Luciana Alderisi

► Servizio Gas Metano

Il servizio gas metano provvede all'erogazione del metano per riscaldamento e uso domestico e alla gestione della rete di distribuzione del gas. Il servizio è gestito dalla società Metansicula SpA (controllata da Enel Rete Gas).

CHI

Chiunque necessita di utilizzare gas metano per riscaldamento e uso domestico.



COME

Per l'allaccio alla rete gas metano, per disattivazioni o volture, occorre rivolgersi allo Sportello Metansicula negli orari di apertura (martedì 14,30-16,30). Per segnalazioni di guasti o disservizi è possibile rintracciare telefonicamente un operatore anche al di fuori degli orari di sportello.

Sportello Metansicula

Via Bellini 67, Giarratana
Responsabile: Salvatore Nobile
Martedì 14,30-16,30

Segnalazione guasti

095-591404
335-8002792

► Servizio Raccolta Rifiuti

Il servizio raccolta rifiuti è appaltato a una ditta esterna, Impresa Ecologica di Busso Sebastiano e C. Sas. Il servizio gestisce sia la raccolta dei rifiuti solidi urbani (indifferenziata e differenziata), sia la raccolta di altri tipi di rifiuti quali imballi e cartoni, rifiuti speciali (pile esauste, bombolette spray, farmaci scaduti) e rifiuti ingombranti (elettrodomestici, materassi, mobili e altro). La ditta appaltatrice provvede anche al servizio di spazzamento delle strade e svuotamento dei cestini nell'area urbana. Il Comune di Giarratana ha allestito anche un'isola ecologica, ovvero un'area appositamente attrezzata dove i cittadini possono portare i rifiuti solidi urbani differenziati.

CHI

Persone fisiche residenti o domiciliate nell'area dove è attivo il servizio di raccolta rifiuti. Titolari di attività produttive con sede nel Comune di Giarratana.

COME

La raccolta dei rifiuti viene effettuata dalla ditta appaltatrice secondo modalità concordate con il Comune. Il Sindaco emette apposita ordinanza per indicare ai cittadini le modalità con cui viene effettuata la raccolta. I rifiuti indifferenziati vanno posti in appositi sacchetti di plastica, forniti dal Comune, e gettati nei cassonetti nelle ore serali. I rifiuti differenziati (vetro, alluminio, plastica) vanno gettati nei cestini, anch'essi forniti dal Comune, e vengono raccolti con il ritiro porta a porta. Il cestino per il vetro e alluminio viene ritirato il martedì, il cestino per la plastica viene ritirato il mercoledì. La raccolta di carta e cartone viene effettuata il giovedì. Il cartone deve essere piegato e impilato ordinatamente. I rifiuti speciali, quali pile esauste, bombolette spray, farmaci scaduti, vanno gettati negli appositi contenitori situati nel centro abitato. I rifiuti ingombranti, quali elettrodomestici, materassi, mobili e altro, vengono ritirati a domicilio ogni venerdì, previa richiesta, anche telefonica, alla ditta appaltatrice. Sono previste sanzioni (da euro 103,29 a euro 619,75) per chi non rispetta le norme relative alla raccolta dei rifiuti.



Ufficio Ambiente

Via Bellini 67, Giarratana
Tel 0932-975968
Responsabile: Carmela Mineo

Impresa Ecologica di Busso Sebastiano e C. Sas

Via Madonna delle Grazie 120, Giarratana
Tel 0932-975266

► **Servizi Cimiteriali**

Il Cimitero di Giarratana è situato alle porte della città. È aperto tutti i giorni (ore 8.00-13.00 e 14.00-17.00). I servizi cimiteriali prevedono l'inumazione (sepoltura nei campi comuni) o la tumulazione (in loculi comunali o in tombe o cappelle). Il servizio di illuminazione votiva è gestito da una ditta esterna, Almo Elettrica di Di Benedetto Salvatore.

CHI

Tutti i cittadini residenti a Giarratana, o non residenti ma nati a Giarratana.

COME

La sepoltura nei campi comuni è liberamente accessibile. Per la tumulazione in loculi comunali occorre presentare richiesta all'Ufficio Segreteria per l'assegnazione di un loculo in concessione. La concessione di un loculo ha una durata di 30 anni ed è rinnovabile. Le richieste vengono evase in ordine cronologico di presentazione. Per la costruzione di tombe, cappelle, edicole e monumenti funerari, occorre presentare richiesta all'Ufficio Segreteria per ottenere un lotto di suolo cimiteriale in concessione. Periodicamente il Comune procede all'assegnazione dei lotti e le richieste vengono evase in ordine cronologico di presentazione. La concessione di suolo cimiteriale ha una durata di 99 anni ed è rinnovabile.

Ufficio Segreteria

Presso Municipio
Piazza Vittorio Veneto, Giarratana
Tel 0932-976012
Responsabile: Rosa Corallo

Illuminazione Votiva

Almo elettrica di Di Benedetto Salvatore

Corso Umberto I, 227, Monterosso Almo
Tel 0932-979126



I SERVIZI PER LO SVILUPPO ECONOMICO

Il Comune di Giarratana, di concerto con gli altri Comuni della Provincia di Ragusa, si è attivato per l'apertura dello Sportello Unico Attività Produttive, un servizio che semplifica il rapporto tra imprese e pubblica amministrazione. Lo sportello, aperto ad Aprile 2006, segue le pratiche relative a tutte le attività di impresa (agricoltura e zootecnia, artigianato, industria, commercio e servizi).

Un particolare momento di valorizzazione dell'economia locale ha luogo ogni anno con la Sagra della Cipolla, un evento che nel 2007 giunge alla sua XXIX edizione, un bel traguardo per una manifestazione che promuove il territorio e le sue rinomate specialità, la cipolla e il torrone (i famosi "bianchi" di Giarratana).

- ▶ **SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**
- ▶ **SAGRA DELLA CIPOLLA**



► Sportello Unico Attività Produttive

Lo Sportello Unico Attività Produttive è un servizio attivato ad aprile 2006 simultaneamente in tutti i Comuni della Provincia di Ragusa. Lo Sportello fornisce informazioni e assistenza nelle pratiche relative all'edilizia privata e alle attività d'impresa. L'utente non ha più bisogno di seguire una pratica presso uffici diversi, ma può rivolgersi direttamente allo Sportello Unico, che semplifica i procedimenti e gestisce il rapporto con altri uffici e con amministrazioni esterne (Ufficio Tecnico, Ufficio Sviluppo Economico, Polizia Municipale, Azienda Usl, Ufficio del Genio Civile e altri).

Pratiche di edilizia privata:

- Denuncia Inizio Attività (DIA)
- Concessione edilizia
- Autorizzazione edilizia
- Certificato di agibilità e abitabilità
- Certificato di destinazione d'uso
- Parere preventivo
- Richiesta di numero civico
- Allaccio rete idrica, distacco, voltura
- Autorizzazione allaccio fognatura
- Autorizzazione allo scarico
- Autorizzazione passo carrabile
- Richiesta contributi abbattimento barriere architettoniche

Pratiche di attività d'impresa:

- Apertura esercizio di vicinato
- Comunicazione di vendita straordinaria e di liquidazione
- Apertura agenzia d'affari
- Inizio d'impresa artigianale
- Autorizzazione al commercio su aree pubbliche
- Autorizzazione pubblici esercizi
- Autorizzazione attività di parrucchiere, barbiere, estetista
- Attestazione produttore agricolo
- Assegnazione lotti zona artigianale

CHI

Privati o imprese che devono presentare pratiche relative ad edilizia privata o attività d'impresa sul territorio del Comune.

COME

La modulistica è reperibile presso l'Ufficio Tecnico del Comune o presso lo Sportello Unico Attività Produttive. Sulla modulistica è indicata tutta la documentazione da allegare in base all'intervento richiesto e i versamenti necessari. All'atto della presentazione della pratica, l'Ufficio indica chi è il Responsabile del procedimento, ovvero il tecnico dell'Ufficio incaricato di seguire la pratica.



Sportello Unico Attività Produttive

Via Bellini 67, Giarratana

Tel 0932-975966

Responsabile: Carmelo Nifosi

► **Sagra della Cipolla**

La Sagra della Cipolla, che ha luogo ogni anno il 14 agosto, è ormai divenuta un'attrazione non solo in ambito locale, ma anche per turisti e operatori provenienti da tutta la regione e oltre. Nata nel 1978 per iniziativa dei giovani della comunità parrocchiale, attira ogni anno migliaia di visitatori che vengono a gustare i piatti a base di cipolla, oltre al tipico torrone bianco, un'altra specialità di Giarratana.

CHI

Operatori economici, enti e associazioni che intendono partecipare alla Sagra della Cipolla per esporre e vendere i propri prodotti, per proporre i propri servizi, o per realizzare iniziative ed eventi aperti al pubblico.

COME

Gli operatori economici possono contattare l'Ufficio Sviluppo Economico per concordare le modalità di partecipazione. Per l'occupazione di spazi e aree pubbliche occorre contattare il Comando di Polizia Municipale per il pagamento del Cosap (canone occupazione spazi e aree pubbliche). Per l'organizzazione di iniziative ed eventi aperti al pubblico è necessario contattare l'Ufficio Turismo e Spettacolo.

Ufficio Sviluppo Economico

Via Bellini 67, Giarratana

Tel 0932-975966

Responsabile: Carmelo Nifosi

Ufficio Turismo e Spettacolo

presso Municipio

Piazza Vittorio Veneto, Giarratana

Tel 0932-976012

Responsabile: Franca Liali

Comando di Polizia Municipale

Via Giovanni Bovio 86, Giarratana

Tel 0932-976457

Comandante: Mario Scarso





I SERVIZI PER I CONTRIBUENTI

L'Ufficio Tributi provvede al calcolo e alla riscossione di imposte e tasse di competenza del Comune. L'Ufficio è a disposizione di tutti i contribuenti per fornire informazioni sulla applicazione dei tributi, sui casi di riduzione o di esenzione, sulle modalità di calcolo e pagamento. L'Ufficio inoltre fornisce assistenza e spiegazioni in caso di avvisi di accertamento. Il contribuente ha 60 giorni di tempo dalla notifica degli atti per presentare ricorso o per chiedere l'annullamento o la rettifica. L'Ufficio verifica la documentazione presentata dal contribuente e quindi valuta se accogliere o respingere la richiesta di annullamento o rettifica.

Le aliquote, le tariffe e i canoni di seguito indicati si riferiscono all'anno 2007. Ogni anno il Consiglio Comunale, prima di approvare il bilancio di previsione, può variare le aliquote, le tariffe e i canoni relativi alle entrate tributarie. In assenza di variazioni, si applicano aliquote, tariffe e canoni già in vigore.

Ufficio Tributi

Presso Municipio

Piazza Vittorio Veneto, Giarratana

Tel 0932-976012

Dal lunedì al venerdì 08,30-12,30

Martedì e giovedì 15,30-17-30

- ▶ **IMPOSTA COMUNALE
SUGLI IMMOBILI (ICI)**
- ▶ **CANONE OCCUPAZIONE SPAZI
E AREE PUBBLICHE (COSAP)**
- ▶ **IMPOSTA COMUNALE
SULLA PUBBLICITÀ**
- ▶ **DIRITTO SULLE PUBBLICHE
AFFISSIONI**
- ▶ **TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI
(TARSU)**
- ▶ **CANONE IDRICO E FOGNARIO**



► Imposta Comunale sugli Immobili (ICI)

L'Ici è un'imposta dovuta dai possessori di fabbricati e aree fabbricabili. L'imposta si paga in auto-liquidazione, ovvero è il contribuente a calcolare l'importo dovuto e a pagarlo alle scadenze prefissate. Attualmente la scadenza di pagamento prevista dal Regolamento Ici del Comune di Giarratana è il 31 dicembre di ogni anno. Il contribuente può pagare l'Ici in unica soluzione o in due o più rate durante l'anno, purché il saldo sia comunque versato entro il 31 dicembre.

CHI

I possessori di fabbricati e aree fabbricabili. Per possessori si intendono i proprietari o i titolari del diritto di usufrutto, uso, abitazione. Non sono soggetti a Ici i terreni agricoli. L'imposta va versata in proporzione alla percentuale e al periodo di possesso dell'immobile.

COME

L'Ici è calcolata sul valore dell'immobile. Il valore delle aree fabbricabili coincide con il valore di mercato, mentre il valore dei fabbricati si calcola in base alle rendite catastali, moltiplicate per alcuni coefficienti, e rivalutata del 5%. L'imposta si versa con apposito bollettino Ici intestato al Comune di Giarratana, che viene inviato al domicilio del contribuente. In caso di mancato recapito, il contribuente può reperire il bollettino presso l'Ufficio Tributi.

ICI	aliquote e detrazioni
Aliquota abitazione principale e pertinenze	4 per mille
Aliquota altri fabbricati	6 per mille
Aliquota aree fabbricabili	4,5 per mille
Detrazione abitazione principale	103,29 euro

Ufficio Tributi

Presso Municipio
Piazza Vittorio Veneto, Giarratana
Tel 0932-976012
Responsabile: Luciana Alderisi
Referente: Giuseppa Mauceri

► Canone Occupazione Spazi e Aree Pubbliche (COSAP)

Il Cosap è un canone dovuto da chiunque occupi spazi e aree pubbliche, in maniera temporanea o permanente. Sono esenti da Cosap le occupazioni effettuate da enti pubblici e privati per finalità assistenziali, di culto, ricreative, sportive o in occasione di manifestazioni pubbliche, ricorrenze, festività, o per attività occasionali non superiori a 3 ore. Il Cosap è ridotto del 50% per le occupazioni effettuate da privati per attività politiche, istituzionali, culturali, sportive o spettacoli viaggianti.

CHI

Chiunque occupi spazi e aree pubbliche per attività temporanea (per esempio



cantieri, spettacoli viaggianti, bar e pubblici esercizi) o permanente (per esempio tende e cappottine, arredi urbani, parcheggi al mercato).

COME

Prima di effettuare l'occupazione, occorre presentare al Comune una domanda in bollo, su modulo reperibile presso il Comando di Polizia Municipale. L'Ufficio rilascia una autorizzazione/concessione in bollo, che determina l'importo da pagare e il termine di pagamento. Il pagamento si effettua su bollettino di conto corrente preintestato al Comune di Giarratana. Per le occupazioni temporanee il Cosap si paga in base a una tariffa giornaliera, mentre per le occupazioni permanenti il Cosap si paga in base a una tariffa annuale. Le tariffe, espresse in euro al metro quadro o metro lineare, vengono moltiplicate per alcuni coefficienti, in base al tipo di occupazione effettuata.

COSAP	tariffe e coefficienti
Occupazione temporanea	euro 0,21/m al giorno
Occupazione permanente	euro 7,54/m all'anno
Spazi soprastanti e sottostanti	0,1
Aree di mercato	2
Impianti pubblicitari	1
Spettacoli viaggianti	0,8
Commercio itinerante o ambulante	2
Cantieri, impalcature, ponteggi	1,6
Cavi, condutture, impianti	0,1
Aree antistanti accessi carrabili o pedonali	0,6
Esercizi pubblici e commerciali	0,2

Comando di Polizia Municipale

Via Giovanni Bovio 86, Giarratana

Tel 0932-976457

Comandante: Mario Scarso

► Imposta Comunale sulla Pubblicità

L'imposta comunale sulla pubblicità è un'imposta dovuta da chi diffonde messaggi pubblicitari al fine di vendere beni e servizi o promuovere la propria immagine. Sono pertanto esenti dall'imposta le comunicazioni non riconducibili a un'attività economica o effettuate da enti senza fini di lucro. L'imposta si calcola in base alla superficie in cui è inserito il messaggio pubblicitario. Sono esenti dall'imposta targhe o cartelli con superficie inferiore a 300 cm quadrati.

CHI

Chiunque esercita un'attività economica e diffonde messaggi pubblicitari in luoghi pubblici o aperti al pubblico, con insegne, cartelli, locandine, targhe, volantini o altro materiale pubblicitario e anche a mezzo apparecchi amplificatori.



COME

Chi è tenuto al pagamento dell'imposta deve comunicare al Comune i dati per il calcolo dell'imposta (superficie e/o modalità di diffusione dei messaggi pubblicitari), su modulo reperibile presso il Comando di Polizia Municipale. L'Ufficio calcola l'importo dovuto, che va versato su apposito bollettino di conto corrente postale preintestato al Comune di Giarratana. Per pubblicità permanenti, l'imposta si versa in unica soluzione e in via anticipata entro il 31 gennaio per l'intero anno solare. Entro la stessa data occorre comunicare al Comune eventuali variazioni che incidono sul calcolo dell'imposta. Per pubblicità temporanee l'imposta si versa in unica soluzione e in via anticipata, prima di diffondere il messaggio pubblicitario.

Imposta pubblicità	tariffe
Pubblicità ordinaria	euro 11,36/mq
Pubblicità con volantini	euro 2,07/giorno per persona
Pubblicità con apparecchi amplificatori	euro 6,20/giorno per apparecchio

Comando di Polizia Municipale

Via Giovanni Bovio 86, Giarratana

Tel 0932-976457

Comandante: Mario Scarso

► Diritto sulle Pubbliche Affissioni

Il diritto sulle pubbliche affissioni è un diritto che si paga per il servizio di pubbliche affissioni. Tale servizio è svolto dal Comune al fine di garantire l'affissione, in appositi spazi a ciò destinati, di manifesti con messaggi pubblicitari. Una parte dello spazio per pubbliche affissioni (il 10%) è riservato ad affissioni di annunci mortuari, di partiti politici o di enti non profit. In questo caso i soggetti che effettuano le affissioni negli spazi appositamente riservati non pagano il diritto, ma devono provvedere direttamente all'affissione.

CHI

Chiunque esercita un'attività economica e intende fruire del servizio di pubbliche affissioni di manifesti pubblicitari negli spazi comunali.

COME

Il servizio di pubbliche affissioni è gestito dal Comando di Polizia Municipale. Chi intende fruire del servizio può rivolgersi al Comando, portando il materiale pubblicitario da affiggere. Il Comando calcola l'importo dovuto e provvede a riscuoterlo, rilasciando quietanza. Poi il servizio pubbliche affissioni provvede alle affissioni negli appositi spazi per il periodo per cui il diritto è stato versato (10 giorni). Nei mesi di luglio, agosto, settembre e dicembre le tariffe di affissione sono aumentate del 50%.



Diritto sulle pubbliche affissioni	tariffe
Manifesti 70x100 (più di 50 manifesti)	euro 1,24 cad.
Manifesti 70x100 (meno di 50 manifesti)	euro 1,86 cad.

Comando di Polizia Municipale

Via Giovanni Bovio 86, Giarratana

Tel 0932-976457

Comandante: Mario Scarso

► Tassa Rifiuti Solidi Urbani (TARSU)

La Tarsu è una tassa dovuta da chiunque occupa o detiene locali (o aree scoperte operative) nelle zone dove è attivo il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. La Tarsu viene calcolata in base alla superficie calpestabile dei locali (o delle aree scoperte operative). Sono esenti da Tarsu le aree accessorie delle civili abitazioni (balconi, terrazze), i locali che risultano inutilizzabili o inabitabili (dietro idonea documentazione), i locali dove si producono rifiuti speciali o tossici (che non possono essere conferiti al servizio pubblico), le abitazioni rurali occupate da agricoltori. La tariffa è ridotta di 1/3 nel caso di abitazioni con unico occupante, abitazioni a disposizione per uso stagionale o limitato (secondo case), residenza all'estero per oltre 6 mesi l'anno.

CHI

Chiunque occupi locali a titolo di proprietà, affitto, usufrutto, uso, abitazione, nelle zone dove è attivo il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani mediante conferimento al servizio pubblico (cassonetti). Nelle zone in cui il servizio non è attivo, la tariffa è ridotta in percentuale, in base alla distanza dei locali dal cassonetto più vicino.

COME

Il contribuente deve denunciare tempestivamente l'inizio dell'occupazione dei locali (o aree scoperte operative) all'Ufficio Tributi del Comune, indicando se si tratta di utenza domestica (abitazione) o non domestica (attività industriale, commerciale, artigianale, professionale, comunità o altro). L'Ufficio fornisce assistenza nella compilazione del modulo, segnalando le ipotesi in cui il contribuente può chiedere eventuali esenzioni o riduzioni. Il contribuente deve denunciare tempestivamente anche eventuali variazioni o cessazioni. La Tarsu si paga a seguito di emissione di avviso di pagamento da parte del Comune, utilizzando il bollettino di conto corrente precompilato allegato, che riporta l'importo da pagare e le scadenze di pagamento.

TARSU	tariffe
Abitazioni, locali residenziali e di comunità	euro 1,25/mq
Associazioni, Enti, Scuole, Palestre	euro 1,03/mq
Campeggi, distributori di carburante, autosaloni	euro 1,03/mq
Attività industriali, artigianali, commerciali	euro 1,19/mq
Alberghi, locande, pensioni	euro 1,38/mq
Uffici pubblici e privati, studi professionali	euro 1,38/mq
Pubblici esercizi, bar, pizzerie, ristoranti	euro 1,85/mq



Ufficio Tributi

Presso Municipio
Piazza Vittorio Veneto, Giarratana
Tel 0932-976012
Responsabile: Luciana Alderisi
Referente: Giuseppa Mauceri

► **Canone Idrico e Fognario**

Il canone idrico e fognario è un canone dovuto per il servizio di distribuzione della rete idrica e fognaria. La somministrazione dell'acqua viene effettuata per uso domestico e non domestico. La somministrazione dell'acqua per uso non domestico può essere concessa anche solo per un periodo provvisorio (il caso tipico dei cantieri per edilizia), pagando un quantitativo minimo mensile di mc 20 anche se non consumato.

CHI

Chiunque occupi a titolo di proprietà, affitto, usufrutto, uso, abitazione, locali collegati alla rete idrica e fognaria comunale, per consumi domestici e non domestici.

COME

La richiesta di somministrazione di acqua potabile deve essere fatta dal proprietario dell'immobile. Se viene fatta dall'inquilino, deve essere controfirmata dal proprietario dell'immobile. In caso di nuovo proprietario o inquilino, chi subentra deve fare richiesta di voltura del contratto di somministrazione. Il consumo dell'acqua è accertato mediante contatore ed è rilevato da personale comunale, di regola annualmente. Il canone idrico e fognario si paga a seguito di emissione della fattura da parte del Comune, utilizzando il bollettino di conto corrente precompilato allegato, che riporta l'importo da pagare e le scadenze di pagamento. La fattura riporta il consumo rilevato, il canone idrico calcolato per scaglioni di consumo, il diritto fisso di utenza, il canone di depurazione e il canone fognario.

Canone idrico e fognario	tariffe
Diritto fisso di utenza	euro 18,08
Consumi fino a 100 mc	euro 0,313/mc + IVA 10%
Consumi da 100 a 150 mc	euro 0,491/mc + IVA 10%
Consumi oltre 150 mc	euro 0,620/mc + IVA 10%
Canone depurazione	euro 0,258/mc + IVA 10%
Canone fognario	euro 0,088/mc + IVA 10%

Ufficio Tributi

Presso Municipio
Piazza Vittorio Veneto, Giarratana
Tel 0932-976012
Responsabile: Luciana Alderisi
Referente: Giuseppa Mauceri



I SERVIZI PER LA SICUREZZA

La Polizia Municipale svolge importanti funzioni per la sicurezza dei cittadini, attraverso le attività di vigilanza, prevenzione, controllo e sanzione, non solo per quanto riguarda viabilità e traffico, ma anche in tema di ambiente, edilizia, commercio. L'agente di polizia municipale è a tutti gli effetti un agente di pubblica sicurezza che vigila sul territorio comunale. Il Comando di Polizia Municipale è a disposizione dei cittadini tutti i giorni, feriali e festivi.

Comando di Polizia Municipale

Via Giovanni Bovio 86, Giarratana

Tel-Fax 0932-976457

Cellulare 333-8660748

Feriali ore 07,00-20,00

Festivi ore 08,00-20,00

- ▶ **VIGILANZA URBANA**
- ▶ **CONTROLLI E SANZIONI**



► **Vigilanza Urbana**

Il corpo di Polizia Municipale svolge numerose funzioni di vigilanza, a tutela della sicurezza dei cittadini. La Polizia Municipale infatti ha competenze in tema di viabilità e traffico, incidenti e infortuni, tutela ambientale, edilizia e urbanistica, commercio e pubblici esercizi, sicurezza e ordine pubblico, polizia sanitaria e veterinaria. La Polizia Municipale ha il compito di verificare il rispetto delle normative nelle materie di propria competenza, e svolge attività di accertamento al fine di prevenire e reprimere eventuali violazioni e di tutelare la sicurezza della città e dei cittadini.

CHI

Tutti i cittadini, residenti e non, possono rivolgersi alla Polizia Municipale per chiedere informazioni e assistenza, richiedere un intervento, assolvere ad adempimenti previsti dalle leggi, denunciare una violazione.

COME

Il Comando di Polizia Municipale è operativo tutti i giorni. È possibile contattare il Comando al numero di telefono e telefax 0932-976457 o anche al numero di cellulare 333-8660748. Nel normale orario di Ufficio è inoltre possibile recarsi al Comando per richiedere alcuni servizi o svolgere alcuni adempimenti quali:

- nulla osta per manifestazioni pubbliche
- denuncia infortuni sul lavoro
- denuncia cessione fabbricato
- richiesta e rilascio contrassegno invalidi
- rilascio tesserini studenti pendolari
- autorizzazione occupazione suolo pubblico
- richiesta e rilascio tesserini di caccia
- richiesta passo carrabile
- richiesta ordinanze viabilità e traffico

Comando di Polizia Municipale

Via Giovanni Bovio 86, Giarratana

Tel-Fax: 0932-976457

Cellulare: 333-8660748

Comandante: Mario Scarso

► **Controlli e Sanzioni**

L'attività di vigilanza svolta dalla Polizia Municipale può comportare controlli e verifiche. La Polizia Municipale è a tutti gli effetti un corpo di Polizia, con il compito di fare rispettare le leggi esistenti, quindi non solo il codice della strada, ma anche le leggi statali e regionali, le normative di settore, i regolamenti o le ordinanze comunali e provinciali. Se a seguito dell'attività di accertamento, viene rilevata una violazione, la Polizia redige un verbale di accertamento (o "contravvenzione") e irroga le sanzioni previste dalla legge. Il cittadino che riceve un verbale di accertamento può effettuare il pagamento delle sanzioni oppure presentare ricorso.



I SERVIZI PER LA SICUREZZA

CHI

Tutte le persone cui è stato notificato un verbale di accertamento per violazione di norme.

COME

Il verbale di accertamento può essere notificato subito, se il trasgressore è presente, oppure può essere notificato successivamente, entro 150 giorni in caso di violazioni al codice della strada o entro 90 giorni in caso di violazione di altre norme. Il trasgressore ha 60 giorni di tempo dalla notifica per il pagamento delle sanzioni o per presentare ricorso. Il Comando di Polizia Municipale è in ogni caso a disposizione dei cittadini per fornire ogni tipo di informazioni e chiarimenti.

Comando di Polizia Municipale

Via Giovanni Bovio 86, Giarratana

Tel-Fax 0932-976457

Cellulare 333-8660748

Comandante: Mario Scarso





I SERVIZI PER COMUNICARE

Il rapporto tra il Comune e i cittadini deve essere improntato alla massima facilità di comunicazione. La comunicazione dal comune al cittadino deve essere trasparente e accessibile, in quanto il cittadino ha diritto ad avere un'informazione chiara e corretta e ad accedere agli atti che lo riguardano. D'altra parte il cittadino che vuole comunicare con il Comune per chiedere un'informazione, inoltrare una richiesta, presentare una denuncia, effettuare una segnalazione o un reclamo, deve riuscire a mettersi in contatto con l'Ufficio competente in modo semplice e veloce. Di seguito sono descritti alcuni servizi che facilitano la comunicazione con il Comune di Giarratana. In chiusura sono inoltre riepilogati tutti i numeri di telefono che sono stati citati nella presente Carta dei Servizi.

- ▶ **SEGNALAZIONE GUASTI**
- ▶ **ACCESSO AGLI ATTI**
- ▶ **IL COMUNE TI INFORMA**



► Segnalazioni e Guasti

Il Comando di Polizia Municipale è sempre operativo tutti i giorni della settimana. Al Comando ci si può rivolgere per chiedere un pronto intervento o per segnalare un guasto, un malfunzionamento o altro tipo di problema quali guasti alla rete idrica e fognaria, segnalazioni per la manutenzione strade e pubblica illuminazione, denuncia discariche abusive, denuncia per disturbo quiete pubblica, segnalazione cani randagi, incidenti e infortunistica stradale, interventi di protezione civile.

CHI

Chiunque intende segnalare un guasto, un malfunzionamento, o altro tipo di problema che richiede un pronto intervento.

COME

Il Comando di Polizia Municipale è sempre operativo (feriali 07,00-20,00, festivi 08,00-20,00). È possibile contattare il Comando al numero di telefono e telefax 0932-976457 o anche al numero di cellulare 333-8660748. Chi segnala un guasto o altro problema deve semplicemente fornire il nominativo e un recapito e descrivere il guasto da riparare o il problema da risolvere.

Comando di Polizia Municipale

Via Giovanni Bovio 86, Giarratana

Tel-Fax 0932-976457

Cellulare 333-8660748

Comandante: Mario Scarso

► Accesso agli Atti

Il diritto di accesso agli atti è un diritto riconosciuto e tutelato per tutti i cittadini. Ogni cittadino ha diritto di accedere ad atti di pubblico interesse (per esempio statuti, regolamenti, deliberazioni, bandi, avvisi pubblici, leggi e decreti). Inoltre ogni cittadino ha diritto di accedere ad atti che lo riguardano personalmente e sui quali ha un interesse diretto, giuridicamente rilevante (per esempio procedimenti, concessioni, assegnazioni, graduatorie). Il Comune o gli altri enti che gestiscono servizi pubblici, devono consentire l'accesso agli atti con la massima semplicità e trasparenza.

CHI

Chiunque intenda prendere visione di atti e documenti di pubblico interesse o di atti e documenti che lo riguardano personalmente.

COME

Per alcuni atti e documenti di pubblico interesse in genere è prevista la pubblicazione in appositi albi o bacheche, esposte al pubblico. Per atti e documenti di interesse personale, occorre una richiesta di accesso. Nella maggior parte dei casi la richiesta può essere informale o verbale, cioè l'interessato si rivolge all'Ufficio di competenza, indica il documento cui desidera accedere, motiva l'interesse della propria richiesta ed esibisce un documento di identità. In alcuni casi però è necessaria una richiesta formale, ovvero una domanda scritta, su modulo fornito dal Comune, dove si richiede la visione di un documento o il rilascio



I SERVIZI PER COMUNICARE

di copie. Il Comune è tenuto a evadere la richiesta entro 30 giorni dalla presentazione. In ogni caso l'esame dei documenti è gratuito, mentre la richiesta di copie o estratti è soggetta a diritti che vanno versati all'Ufficio Economato.

ACCESSO AGLI ATTI	tariffe
Visione atti e documenti	gratuita
Per ogni copia di dimensioni A4	euro 0,10
Per ogni copia di dimensioni superiori	euro 0,15
Ricerche e visure nell'anno corrente	euro 2,58
Ricerche e visure nell'ultimo decennio	euro 5,16
Ricerche e visure oltre il decennio	euro 10,33

Ufficio Segreteria

Presso Municipio
Piazza Vittorio Veneto, Giarratana
Tel 0932-976012
Responsabile: Rosa Corallo

Ufficio Economato

Presso Municipio
Piazza Vittorio Veneto, Giarratana
Tel 0932-976012
Responsabile: Vincenza Pisana

► Il Comune ti Informa

Dal 2005 il Comune di Giarratana pubblica "il comune ti informa" un bollettino di informazione sull'attività amministrativa dell'Ente e su iniziative ed eventi nel Comune di Giarratana. Il bollettino è di piccolo formato, un pieghevole a tre ante, che riepiloga le delibere della Giunta Municipale e del Consiglio Comunale, oltre a fornire notizie varie (bandi, appalti, incontri, corsi, mostre, conferenze, eventi e associativi e altre iniziative).

CHI

Il bollettino è distribuito gratuitamente a tutti i cittadini

COME

Il bollettino è pubblicato con cadenza quindicinale dall'Ufficio Politiche Giovanili. È stampato in 100 copie ed è reperibile presso gli Uffici Comunali. Inoltre alcune copie sono distribuite anche presso pubblici esercizi e attività commerciali.

Ufficio Politiche Giovanili

Presso Centro Diurno
Via Garibaldi, Giarratana
Tel 0932-975172
Responsabile: Rina Curiali



Glossario

Per agevolare la lettura e la comprensione del presente documento sono di seguito spiegati alcuni termini che sono stati utilizzati nella descrizione dei vari Servizi.

Autocertificazione	L'autocertificazione, o dichiarazione sostitutiva di certificazione, è una dichiarazione sottoscritta da un cittadino, sotto la propria responsabilità, in alternativa alla presentazione di un certificato. Tutti gli enti della pubblica amministrazione sono obbligati ad accettare le autocertificazioni, i soggetti privati possono accettarla a discrezione, ma non sono obbligati per legge.
Dichiarazione Isee	L'ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) è un indicatore che esprime il livello di ricchezza di un nucleo familiare sulla base degli elementi reddituali e patrimoniali posseduti dai componenti del nucleo familiare. La dichiarazione ISEE si compone del "Modello Base" e di un "Foglio Allegato" per ogni componente del nucleo familiare.
Distretto socio-sanitario	Il Comune di Giarratana fa parte del Distretto socio-sanitario 44, che comprende 5 comuni: Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina.
Fascia di esenzione	È l'importo dell'indicatore ISEE al di sotto del quale il cittadino può accedere gratuitamente ad alcuni servizi sociali erogati dal Comune.
Minimo Vitale	È un importo che viene calcolato in base ad alcuni parametri stabiliti dal Regolamento comunale dei Servizi Sociali e da disposizioni Regionali.
Piano di Zona	Il Piano di Zona è un documento di programmazione con il quale i Comuni di un distretto socio-sanitario, in collaborazione con l'Azienda USL, definiscono le politiche sociali, assistenziali e sanitarie rivolte alla popolazione del distretto.
UE - Unione Europea	I paesi membri dell'Unione Europea sono: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria.



Numeri Utili

Comune di Giarratana - Centralino	0932-976012
Comune di Giarratana (fax)	0932-976869
Ufficio di Segreteria	0932-976012
Uffici Demografici	0932-975244
Ufficio di Servizio Sociale - Politiche Giovanili	0932-975172
Ufficio Servizi Scolastici - Turismo, Cultura, Sport, Tempo Libero	0932-976012
Ufficio Tributi - Economato	0932-976012
Ufficio Tecnico	0932-975962
Ufficio Sviluppo Economico - Sportello Unico Attività Produttive	0932-975966
Ufficio Ambiente	0932-975968
Polizia Municipale (telefono/fax)	0932-976457
Polizia Municipale (cellulare)	333-8660748
Biblioteca - Internet Point	0932-976379
Centro Diurno	0932-975172
Centro Giovanile	0932-976264
Centroratorio	0932-976110
Farmacia di Giarratana	0932-976003
Farmacia di Monterosso Almo	0932-977291
Poliambulatorio - Guardia Medica	0932-976044
Scuola dell'Infanzia (<i>Scuola Materna</i>)	0932-976938
Scuola Primaria (<i>Scuola Elementare</i>)	0932-976087
Scuola Secondaria di I Grado (<i>Scuola Media</i>)	0932-975067

AVVISO IMPORTANTE

È in corso l'assegnazione di nuovi numeri di telefono a tutti gli uffici comunali, pertanto i numeri di telefono citati in questa pagina sono suscettibili di essere variati. Il Comune di Giarratana si scusa per eventuali disagi arrecati da tale variazione.

Finito di stampare
nel mese di luglio 2007
presso la tipografia C.D.B.

Zona Industriale 3ª Fase
97100 RAGUSA
Tel. e fax 0932.667976

Foto di copertina
Wonder Photo - Giarratana